

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARYJNYCH WYCIEKÓW/WYSYPÓW SUBSTANCJI Z KONTENERÓW

1. CEL

Wskazanie najistotniejszych aspektów podejmowanych działań w sytuacji awaryjnego wycieku/wysypu substancji z kontenerów na terenie terminala kontenerowego DCT oraz usuwania ich skutków, poprzez minimalizację negatywnego oddziaływania na środowisko oraz zabezpieczenie ładunku.

2. ZAKRES

Procedura obejmuje działania podejmowane przez zaangażowane strony w proces usuwania skutków wycieku/wysypu substancji z kontenerów, poprzez identyfikację rodzaju substancji oraz przeprowadzenie niezbędnych działań z udziałem specjalistycznych służb, aż do pełnego rozliczenia i pokrycia powstałych kosztów przez Klienta.

3. DEFINICJE

<i>Numer</i>	<i>Akronim</i>	<i>Pełna nazwa</i>
3.1	DCT	Terminal kontenerowy DCT Gdańsk S.A.
3.2	Klient	Gestor kontenera odpowiedzialny za wyciek/wysyp substancji, będący w stosunku zobowiązaniowym z DCT
3.3	Podwykonawca	Specjalistyczna firma, świadcząca usługi związane z usuwaniem skutków wycieków/wysypów

4. OGÓLNE WYTYCZNE

4.1 Każdy wyciek/wysyp substancji z kontenera traktowany jest, jako potencjalnie niebezpieczny.

4.2 W przypadku stwierdzenia wycieku/wysypu DCT każdorazowo informuje o tym Klienta drogą mailową i/lub telefoniczną oraz podejmuje natychmiastowe działania zapobiegawcze zgodnie z wewnętrzną procedurą „Wyciek/wysyp substancji z kontenerów i obsługa naczepy wanny” (DCT/SOP/OPS/1.11_1). Klient po otrzymaniu powyższej informacji zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia karty charakterystyki substancji.

4.3 Wszelkie podjęte działania na terenie DCT związane z usuwaniem skutków wycieku/wysypu muszą być zgodne z Przewodnikiem Bezpieczeństwa, który udostępniany jest na stronie internetowej <https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/pliki-do-pobrania/>.

5. SZCZEGÓŁY PROCEDURY

5.1 Działania ratownicze:

- 5.1.1 Kontener, u którego wyciek/wysyp substancji stwierdzono podczas wyładunku/przeładunku z/na statek, w trakcie składowania lub w trakcie przeładunku z/na lądowe środki transportu bezzwłocznie zostanie przewieziony do specjalistycznej wanny, a teren wokół odpowiednio zabezpieczony. Zgodnie z wewnętrzną procedurą „Wyciek/wysyp substancji z kontenerów i obsługa naczepy wanny” (DCT/SOP/OPS/1.11_1).
- 5.1.2 Klient zostaje poinformowany o wycieku/wysypie drogą mailową i/lub telefoniczną.
- 5.1.3 Kierownik Zmiany DCT lub pracownik przez niego wyznaczony przeprowadza identyfikację substancji na podstawie informacji dostępnych w systemie Navis i/lub posiadanej dokumentacji.
- 5.1.4 W przypadku stwierdzenia wycieku/wysypu substancji DCT kontaktuje się z:
- służbami ratowniczymi w przypadku zidentyfikowania substancji niebezpiecznej oraz podejmuje akcję ograniczenia dostępu do wycieku/wysypu oraz ostrzega wszystkich ludzi wokół rejonu zagrożenia, bez stosowania środków ograniczających rozprzestrzenianie się rozlewu,
 - lub Podwykonawcą, którego informuje o zaistniałej sytuacji i zleca mu czyszczenie specjalistycznej wanny oraz terenu wycieku/wysypu, a także utylizację zebranego odpadu.
- 5.1.5 Podwykonawca dokonuje odpowiednich czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, z którymi zostaje zapoznany na szkoleniu, Instrukcją eksploatacji naczepy wanny oraz Przewodnikiem Bezpieczeństwa.
- 5.1.6 Każdorazowo przyjęcie zlecenia / podpisanie umowy przez podwykonawcę jest jednoznaczne ze spełnieniem warunków świadczenia usług.
- 5.1.7 Klient zostaje poinformowany drogą mailową o zakończeniu akcji ratowniczej i podjętych działaniach.

5.2 Rozliczenie:

- 5.2.1 Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem skutków sytuacji awaryjnej oraz opróżnieniem specjalistycznej wanny odstawczej. W zależności od indywidualnych ustaleń, DCT obciąży Klienta poniesionymi kosztami lub rozliczenie zostanie dokonane bezpośrednio pomiędzy Klientem a Podwykonawcą.
- 5.2.2 Klient zostanie obciążony kosztami działań podjętych przez DCT zgodnie z: Warunkami Współpracy pkt. 10, obowiązującą Taryfą Standardową DCT Gdańsk Obsługa Kontenerów (komplet dokumentów dostępny na stronie <https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/pliki-do-pobrania/>) lub według odrębnych ustaleń.