

## **DCT Gdańsk S.A.**

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350

e-mail: [postbox@dctgdansk.com](mailto:postbox@dctgdansk.com)

<http://www.dctgdansk.pl>

NIP: 2040000183; Regon: 192967316

# **WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU W TRYBIE ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO**

## **WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest DCT Gdańsk S.A., ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350, e-mail: [postbox@dctgdansk.com](mailto:postbox@dctgdansk.com), <http://www.dctgdansk.pl>, NIP: 2040000183; Regon: 192967316.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
*Cezary Osipuk, Specjalista ds. zakupów (+48 58) 737 9167, [cezary.osipuk@dctgdansk.com](mailto:cezary.osipuk@dctgdansk.com)*
3. Postępowanie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
4. W wyniku postępowania Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

### **II. GENERALNE ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Obowiązek wniesienia wadium wskazano w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Językiem postępowania jest równorzędnie język polski i angielski.
3. Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, specyfikacji technicznej oraz w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się pisemny, w tym elektroniczny oraz telefoniczny kontakt z Zamawiającym, przy czym formalnej ocenie podlegać będą tylko dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w pkt. I.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub przesyłek kurierskich.
7. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt I.1 niniejszych warunków, przed upływem wymaganego terminu.

### **III. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU PRZETARGU**

1. Przedmiot przetargu został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Termin realizacji zamówienia został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu.
3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu składania ofert. Informacja w powyższym zakresie zostanie niezwłocznie opublikowana w miejscu publikacji zamówienia nie później niż 3 kalendarzowe dni przed upływem terminu składania ofert.

### **IV. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Formalne warunki udziału w postępowaniu zawarto w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Kryteria wyboru ofert zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, przy czym jeżeli kryteria wyboru nie zostały sprecyzowane jedynym kryterium wyboru będzie cena.
3. Termin związania ofertą zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
4. Wykonawcy mają prawo składania zapytań i żądania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia.
5. Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców dotyczące treści ogłoszenia w formie odpowiedzi indywidualnie skierowanej do Wykonawcy lub w formie publikacji pytania i odpowiedzi na pytanie. Publikując pytanie, Zamawiający nie ujawnia danych Wykonawców.
6. W przypadku napływu znacznej liczby zapytań, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert. Punkt III.3 niniejszych warunków stosuje się odpowiednio, chyba że pytania w znacznej liczbie napłyną do Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – w takiej sytuacji publikacja informacji o wydłużeniu terminu składania ofert następuje niezwłocznie.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku angielskim i/lub języku polskim.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, papierowej i elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku przesyłania ofert w formie elektronicznej, nadawcą wiadomości zawierającej ofertę musi być pracownik Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wysłanie przez

Wykonawcę oferty w formie elektronicznej niezaakceptowanej przez upoważnione osoby. Taka oferta jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożone oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach, a także wymogom technicznym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Forma graficzna oferty jest dowolna pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w ofercie wszystkie wymagane elementy, w tym w szczególności: nazwę i adres Wykonawcy, ofertę odpowiadającą pod względem merytorycznym i technicznym treści zamówienia z podaniem dodatkowych informacji, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przez Zamawiającego, cenę oraz inne warunki wykonania zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Zamawiający żąda przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów lub posiadania stosownych kwalifikacji i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty.
2. Złożona oferta musi być przejrzysta i czytelna.
3. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej zaleca się złożenie oferty w jednym pliku w formacie PDF.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Wynajmującego oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
5. Oferta powinna się składać z:
  - a) formularza oferty właściwej zawierającej wszystkie elementy wymagane w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach udziału w postępowaniu, czyniącej ponadto zadość wymogom wskazanym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu
  - b) wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. III ogłoszenia o przetargu
  - c) fakultatywnie dodatkowych dokumentów, które zdaniem Wykonawcy będą pomocne przy ocenie oferty
6. Na żądanie Zamawiającego i w podanym przez niego rozsądnym terminie Wykonawca obowiązany jest złożyć wyjaśnienia co do treści oferty i/lub uzupełnić ofertę o dodatkowe dokumenty.

## **VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt. I.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego potwierdzoną przez pracownika przyjmującego lub moment wpływu e-mail z ofertą do sieci informatycznej DCT.
4. Oferta złożona po terminie lub oferta niespełniająca kryteriów formalnych bądź merytorycznych (technicznych) zostanie pozostawiona bez dalszego rozpatrzenia i nie będzie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający informuje Wykonawcę o powyższym fakcie.

5. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego w terminie do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Dalsze czynności Komisji Konkursowej odbywają się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, w oparciu o warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru ofert wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

### **VIII. WYBÓR OFERENTA I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady opisane w pkt. IV niniejszych warunków udziału w postępowaniu, w pełni respektując zapisy ogłoszenia o przetargu.
2. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, Zamawiający informuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie i miejscu ustalonym w drodze konsensusu.
5. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie do Zamawiającego wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi zawarte w ogłoszeniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył ofertę lub unieważnić postępowanie.
6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany danych zawartych w specyfikacji technicznej lub ogłoszeniu o przetargu w przypadku wykrycia w trakcie postępowania przetargowego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej. Zamawiający niezwłocznie umieści decyzję o zmianie parametrów zamówienia wraz z jej uzasadnieniem na stronie internetowej DCT oraz w widocznym miejscu w siedzibie firmy oraz roześle taką informację do wszystkich podmiotów, które do momentu jej opublikowania prosiły o przesłanie specyfikacji technicznej lub nadesłały pytania dotyczące zamówienia.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.