

# Plan współpracy z zainteresowanymi stronami i mechanizm postępowania ze skargami

Budowa terminalu kontenerowego T2 o zdolności  
przeładunkowej 2 500 000 TEU w Porcie Północnym w  
Gdańsku

Maj 2014

# Spis treści

<b>Rozdział</b>	<b>Strony</b>
1. <b>Wprowadzenie</b>	3
2. <b>Opis projektu</b>	3
2.1. Miejsce planowanej realizacji projektu	3
2.2. Status projektu	4
3. <b>Wymagania prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych</b>	4
3.1. Wymagania prawne dotyczące konsultacji społecznych	4
3.2. Międzynarodowe standardy w zakresie konsultacji społecznych stosowane przez instytucje finansowe	5
4. <b>Dotychczasowe zaangażowanie interesariuszy</b>	6
4.1. Konsultacje formalne	6
4.2. Konsultacje dodatkowe	7
5. <b>Identyfikacja interesariuszy i metody komunikacji</b>	8
5.1. Interesariusze wewnętrzni	9
5.2. Interesariusze zewnętrzni	9
5.3. Analiza obaw interesariuszy	11
5.4. Metody komunikacji	12
6. <b>Udostępnienie informacji</b>	14
7. <b>Mechanizm zgłaszania skarg</b>	15
8. <b>Program zaangażowania interesariuszy</b>	17
8.1. Program zaangażowania interesariuszy	17
8.2. Harmonogram zaangażowania interesariuszy	20
9. <b>DCT Gdańsk Informacje tele-adresowe</b>	20

## Tabele

Tabela 1 Zainteresowane strony – identyfikacja	8
Tabela 2 Interesariusze – którzy mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji Projektu	9
Tabela 3 Organizacje pozarządowe (NGOs) zainteresowane Projektem.	10
Tabela 4 Adresy lokalnych mediów i gazet lokalnych funkcjonujących	10
Tabela 5 Key stakeholders Expectations and Concern Analysis	11
Tabela 6 Metody komunikowania się zaangażowanych strony	12
Tabela 7 Program Zaangażowania Interesariuszy	18
Tabela 8 Harmonogram zaangażowania Interesariuszy	20

# 1. Wprowadzenie

DCT GDANSK S.A. planuje w Porcie Północnym w Gdańsku budowę głębokowodnego Morskiego Terminalu Kontenerowego DCT 2 o zdolności przeładunkowej 2 500 000 TEU<sup>1</sup>. Niniejsza inwestycja realizowana będzie w sąsiedztwie istniejącego Morskiego Terminalu Kontenerowego DCT 1, co pozwoli na przyrost łącznej zdolności przeładunkowej obiektu do poziomu 4 000 000 TEU.

Przedsięwzięcie obejmuje budowę nowej infrastruktury portowej służącej do załadunku i rozładunku towarów, połączonej z lądem. Użytkowanie Terminalu DCT 2 będzie funkcjonalnie powiązane z obecnie funkcjonującym terminalem DCT 1, przy zachowaniu integralności oraz odrębności technologicznej i organizacyjnej każdego z obiektów.

Niniejszy Plan Zaangażowania Zainteresowanych Stron (SEP) przedstawia planowany, ujęty w projekcie proces konsultacji z interesariuszami i ich angażowania. Nakreśla on systemowe podejście do zaangażowania interesariuszy, które pomoże DCT Gdańsk SA rozwinąć i utrzymać konstruktywne relacje ze swoimi interesariuszami w trakcie trwania Projektu. Dokument zawiera również mechanizm zgłaszania skarg, który umożliwia zainteresowanym stronom zgłaszanie wątpliwości dotyczących Projektu. Plan SEP został opracowany w zgodzie z międzynarodowymi normami wymaganymi przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBOR) i Międzynarodową Korporację Finansową (IFC)<sup>2</sup>.

## 2. Opis projektu

### 2.1. Miejsce planowanej realizacji projektu

Planowana inwestycja realizowana będzie w obrębie miasta Gdańsk oraz na terenie polskich wód przybrzeżnych w akwenie Zatoki Gdańskiej, w województwie pomorskim (północna Polska).

Projekt obejmie obszar o powierzchni ok. 47 ha antropogenicznie przekształconego wybrzeża portu (Port Północny), pomiędzy istniejącym Morskim Terminalem Kontenerowym DCT 1 (od wschodu) i nieużytkowanymi terenami portowymi (od zachodu) oraz częściowo zalesiony pas wydm. Od północy planowane przedsięwzięcie wchodzi na morskie wody wewnętrzne otoczone pirsem rudowym, falochronem wyspowym i pirsem DCT 1.

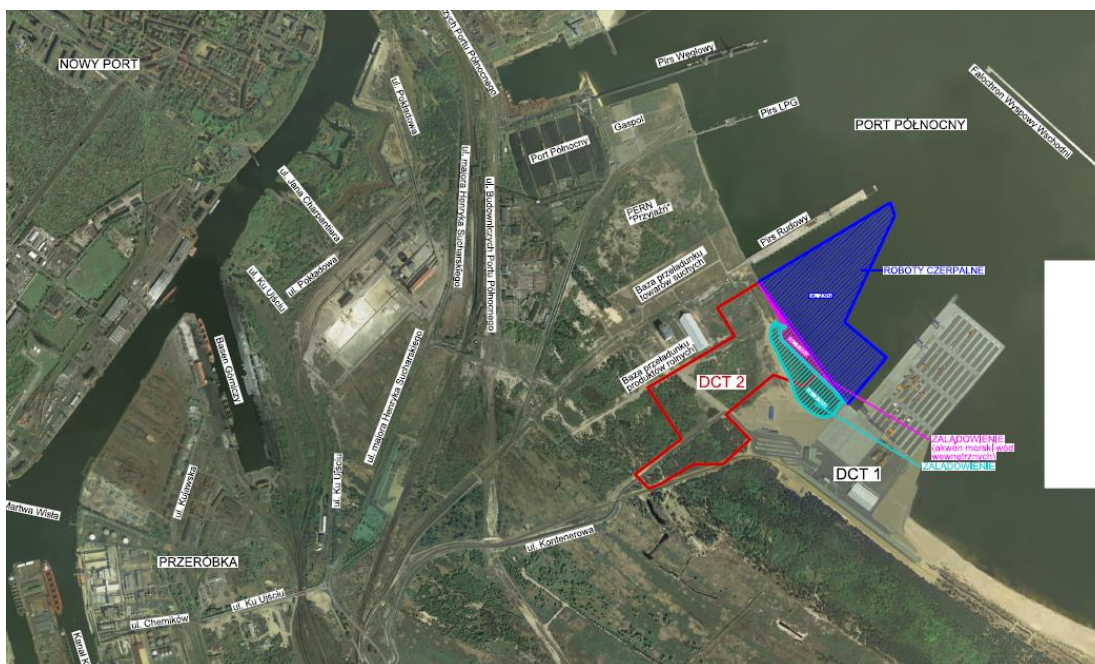
---

<sup>2</sup> Zaangażowanie interesariuszy: „Podręcznik dobrych praktyk dla firm prowadzących interesy na rynkach wschodzących”, IFC, 2007;

[http://www.ifc.org/ifcext/sustainability.nsf/AttachmentsByTitle/p\\_StakeholderEngagement\\_Full/\\$FILE/IFC\\_StakeholderEngagement.pdf](http://www.ifc.org/ifcext/sustainability.nsf/AttachmentsByTitle/p_StakeholderEngagement_Full/$FILE/IFC_StakeholderEngagement.pdf)

<sup>2</sup> Zaangażowanie interesariuszy: „Podręcznik dobrych praktyk dla firm prowadzących interesy na rynkach wschodzących”, IFC, 2007;

[http://www.ifc.org/ifcext/sustainability.nsf/AttachmentsByTitle/p\\_StakeholderEngagement\\_Full/\\$FILE/IFC\\_StakeholderEngagement.pdf](http://www.ifc.org/ifcext/sustainability.nsf/AttachmentsByTitle/p_StakeholderEngagement_Full/$FILE/IFC_StakeholderEngagement.pdf)



Rysunek 1. Plan orientacyjny (źródło: Projekt budowlany, Mott MacDonald 2014)

## 2.2. Status projektu

Projekt znajduje się na pośrednim etapie rozwoju. Dla potrzeb projektu sporządzono koncepcję. Dokonano oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), wymaganej przez obowiązujące przepisy prawne. Projekt uzyskał zgodę w zakresie ochrony środowiska. Decyzja określa warunki środowiskowe dla budowy nowego głębokowodnego morskiego terminala kontenerowego.

Harmonogram dalszych prac wyglądać będzie następująco:

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| • Uzyskanie pozwolenia na budowę    | Sierpień 2014         |
| • Wyłonienie wykonawcy              | Czerwiec 2014         |
| • Oddanie placu budowy/start budowy | Sierpień 2014         |
| • Zakończenie budowy                | III kwartał 2016      |
| • Rozpoczęcie pracy                 | III i IV kwartał 2016 |

## 3. Wymagania prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych

### 3.1. Wymagania prawne dotyczące konsultacji społecznych

Według polskich przepisów prawnych konsultacje społeczne są częścią procesu inwestycyjnego, jeżeli przedsięwzięcie może znacząco wpływać na stan środowiska są częścią oceny oddziaływania na środowisko.

Najważniejszymi aktami prawa polskiego dotyczącymi udziału społeczeństwa w podejmowaniu decyzji są:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78 poz. 483), która mówi o prawie obywatela do uzyskania informacji o działalności organów władzy publicznej, a art. 74 wskazuje, iż „każdy ma prawo do informacji o stanie i ochronie środowiska”.
- Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 647 z późn. zm.), która regulowała zasady udostępniania informacji o środowisku i jego

ochronie oraz udział społeczeństwa w postępowaniu w sprawie ochrony środowiska do czasu wejścia w życie ustawy o udostępnianiu informacji (...) z dnia 3 października 2008r. (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 1235 z późn zm.).

- Ustawa o udostępnianiu informacji środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 1235 z późn zm.), która określa zasady i tryb postępowania w sprawach udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz zasady udziału społeczeństwa w ochronie środowiska.
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. 2012. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), która reguluje sposób podania do publicznej wiadomości informacji dotyczących sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego.
- Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (specustawa) z 10 kwietnia 2003 r. (tekst ujednolicony Dz. U. 2013 poz. 687 z późn. zm.), która określa zasady postępowania przy wydawaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst ujednolicony Dz. U. 2013 poz. 59r, z późn. zm.), która określa zasady przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Międzynarodowe wymagania prawne dotyczące konsultacji społecznych określone zostały w poniższych dokumentach:

- Konwencja z Aarhus – Konwencja o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska. (Dz.U. z 2003 r. nr 78, poz. 706). konwencja ułatwia organizacjom pozarządowym udział w procesie podejmowania decyzji, zapewnia przestrzeganie procedur związanych z ocenami zakłada konieczność konsultacji i dostępu do informacji zapewnia udział społeczeństwa w przygotowaniu planów, programów i wytycznych dotyczących środowiska oraz w przygotowaniu aktów prawnych.
- Dyrektywa 2001/42/WE z 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko Dz.U.L.197 z 21 lipca 2001 r.) – zobowiązuje do szerokiego informowania o przyjętych decyzjach i udostępniania dokumentów w formie planów i programów, opinii wyników konsultacji oraz uzasadnienia wyboru z punktu widzenia rozwiązań alternatywnych.
- Dyrektywa 2003/35/WE z 26 maja 2003 r. przewidująca udział społeczeństwa w odniesieniu do sporządzania niektórych planów i programów w zakresie środowiska oraz zmieniająca w odniesieniu do udziału społeczeństwa i dostępu do wymiaru sprawiedliwości dyrektywy 85/337/EWG i 96/61/WE – zapewnia udział społeczeństwa w odniesieniu do decyzji indywidualnych i programów, zapewnia uczestnictwo społeczeństwa na wczesnym etapie, zapewnia możliwość składania uwag i wniosków, określa zasady udziału organizacji pozarządowych zajmujących się środowiskiem.

Przepisy dotyczące OOŚ wymagają uczestnictwa społeczeństwa, na co składa się przeprowadzenie konsultacji społecznych i publikowanie informacji na temat projektu w trakcie trwania procedury OOŚ. Formalne konsultacje społeczne realizowane są przez władze lokalne. Uwagi od społeczeństwa powinny być kierowane w okresie 21 dni od zamieszczenia publicznego oświadczenia, że złożono wniosek o OOŚ i rozpoczął się proces OOŚ.

### **3.2. Międzynarodowe standardy w zakresie konsultacji społecznych stosowane przez instytucje finansowe**

Wszystkie projekty ufundowane przez EBOR i IFC muszą spełnić normy najlepszych praktyk międzynarodowych, a zwłaszcza wymogu zaangażowania interesariuszy i konsultacji społecznych, zgodnie z polityką socjalną i środowiskową EBOR (2008) i standardami wykonania

IFC dotyczącymi równowagi środowiskowej i społecznej (2012). Wymogi te są szczegółowo opisane w Wymaganiu Wyników (PR) 10 EBOR: Publikowanie informacji i zaangażowanie interesariuszy oraz Standard Wyników 1 IFC: Ocena i zarządzanie ryzykiem i wpływem środowiskowym i socjalnym (równoległe z powiązaną Notą Interpretacyjną 1)<sup>3</sup>.

Dodatkowo należy dopasować specyficzne dla projektu działania interesariuszy do Polityki Informacji EBOR z 2008 roku, która określa sposób, w jaki EBOR publikuje informacje i konsultuje się z zainteresowanymi stronami promując większą świadomość i zrozumienie swojej strategii, polityki i działań.

Publikowanie informacji i angażowanie interesariuszy wg wymagań EBOR i IFC jest niezbędne, by:

- zidentyfikować osoby lub społeczności, na które projekt ma wpływ (włącznie z grupami szczególnie wrażliwymi) oraz pozostałe zainteresowane strony;
- zapewnić, że tacy interesariusze są odpowiednio zaangażowani w kwestie środowiskowe i społeczne, które potencjalnie mogą na nich wpływać, poprzez proces publikowania informacji i przeprowadzania wnikliwych konsultacji;
- utrzymywanie na bieżąco konstruktywnych stosunków z interesariuszami przez wyraźne zaangażowanie w trakcie wdrażania projektu.

Wymogi kredytodawców dotyczące organizacji procesu konsultacji z interesariuszami w projektach kategorii A, do których w znacznej mierze proponowany projekt DCT się zalicza z uwagi na swoją skalę, są bardziej rozległe niż te realizowane według polskiego prawodawstwa. Jest szereg różnic, które można wskazać:

- konsultacje z interesariuszami są przewidziane jako proces ciągły odbywający się w trakcie całego cyklu życia projektu; w trakcie tego procesu konieczne jest zapewnienie zainteresowanym stronom informacji na temat skutków socjalnych i środowiskowych oraz okazji na uzyskanie informacji zwrotnej (zbieranie i rozważanie uwag);
- systematyczna identyfikacja interesariuszy i przewidywanie ich oczekiwań i obaw; szczególną uwagę przywiązuje się do informowania grup społecznych, które będą odczuwały skutki realizacji projektu oraz grup społecznych szczególnie wrażliwych i angażowanie ich w konsultacje; zaleca się zwrócenie specjalnej uwagi na grupy społeczne szczególnie wrażliwe, których źródło utrzymania lub warunki mieszkaniowe mogą być naruszone w wyniku realizacji projektu;
- istotne jest ustanowienie mechanizmu składania i rozpatrywania skarg interesariuszy.

## 4. Dotychczasowe zaangażowanie interesariuszy

Konsultacje podjęte do tej pory obejmują obowiązkowe konsultacje w trakcie oficjalnej procedury OOŚ i dodatkowe przed rozpoczęciem procesu OOŚ. Przeprowadzone już konsultacje społeczne są krótko opisane w następujących częściach dokumentu.

### 4.1. Konsultacje formalne

Realizacja zamierzeń inwestycyjnych wymaga uwzględnienia czynnika społecznego i środowiskowego na etapie strategii, planów czy programów. Niezbędne jest w związku z powyższym prowadzenie konsultacji społecznych i podejmowanie działań ograniczających oddziaływanie realizowanych przedsięwzięć na środowisko.

<sup>3</sup> Inne zasadnicze wytyczne obejmują politykę dostępu do informacji IFC z 2012 roku, która określa ogólne zasady i podejście IFC w odniesieniu do publikowania informacji, i plan zaangażowania interesariuszy IFC z 2007 r.: Podręcznik dobrych praktyk dla firm prowadzących interesy na rynkach wschodzących.

Konsultacje formalne realizowane przez organ administracji lokalnej prowadzone były na etapach:

- **Pracy nad Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego PORT PÓŁNOCNY II w Gdańsku. Plan został uchwalony dnia 11 lipca 2002 roku Uchwałą Rady Miasta Gdańska**
- **Procedury oceny Oddziaływania Przedsięwzięcia Inwestycyjnego na Środowisko, sporządzony w postępowaniu o wydanie pozwolenia na budowę dla Morskiego Terminalu Kontenerowego zlokalizowanego na obszarze Portu Północnego w Gdańsku (DCT 1). Ocena zastosowanych rozwiązań projektowych w fazie uzgadniania i zatwierdzania projektu budowlanego – październik 2004**
- **Aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdańska. Studium uchwalone dnia 20 grudnia 2007 Uchwałą Rady Miasta Gdańsk**
- **Pracy nad Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie transportu. Plan uchwalony dnia 04 lipca 2013 roku**
- **Procedury oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia i wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Raport z oceny oddziaływania na środowisko jest z października 2013 roku. Decyzja została wydana dnia 28 marca 2014 roku.**

Wiedza o zamierzeniach budowy, a w późniejszym czasie rozbudowy Terminala DCT była powszechna wśród mieszkańców i innych zainteresowanych stron. Inwestycja była również od początku akceptowalna. W procedurze konsultacji najważniejszego dokumentu – Raportu o oddziaływaniu na środowisko nie wniesiono negatywnych uwag i nie sformułowano takich wniosków, które mogłyby zagrozić przedmiotowemu przedsięwzięciu.

## 4.2. Konsultacje dodatkowe

Oprócz formalnych konsultacji społecznych, które toczyły się w ramach uchwalania oficjalnych dokumentów, spółka angażowała się w informowanie społeczeństwa wieloma innymi drogami komunikacji:

- Artykuły prasowe, m.in.:
  - „Kończą się przygotowania do budowy DCT II. Inwestycja ruszy jeszcze w tym roku”, 25 lutego 2014 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
  - „Nowe bezpośrednie połączenie morskie Hongkong-Gdańsk”, 28 stycznia 2014 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
  - „Kolos w porcie, mało energetyczny debiut i... kłopoty z "kolebką". Rok 2013 w trójmiejskiej gospodarce”, 31 grudnia 2013 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
  - „Sztuczna wydma pomoże przetrwać nadbałtyckim roślinom”, 17 listopada 2013 (<http://www.naukawpolsce.pap.pl>)
  - „Pęł milion w terminalu DCT”, 18 listopada 2013 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
  - „Alians P3 będzie zawijał do Gdańska. Kolejne kontenerowce w DCT”, 15 listopada 2013 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
  - „Inwestorzy" z Trójmiasta zostali docenieni”, 25 października 2013 (<http://biznes.trójmiasto.pl>)
- Uczestnictwo w konferencjach
  - Przesłanie zgłoszenia na II Konferencję Naukową pod tytułem: Zarządzanie operacyjne: teoria, praktyka i zastosowania. Odbędzie się 23–24.10.2014
  - III Ogólnopolska Konferencja Prawa Morskiego zatytułowana: MORZE BAŁTYCKIE – WSPÓLNE DOBRO EUROPY 27 lutego 2014
- Bezpośrednie kontakty z zainteresowanymi stronami:

- Najliczniejszą i najistotniejszą grupą społeczną, z którą inwestor kontaktuje się są mieszkańcy najbliższych położonych dzielnic, tj. Przeróbki i Stogi. Mimo iż nie występuje bezpośredni wpływ inwestycji na tę grupę, Inwestorowi zależy na pozytywnym odbiorze przedsięwzięcia przez lokalnych mieszkańców.
- Organizowano również akcje informacyjne z udziałem policjantów na plaży Gdańsk Stogi, które dotyczyły przede wszystkim bezpieczeństwa w poruszaniu się na terenach przemysłowych. W tych wydarzeniach uczestniczyły m. in. dzieci ze szkoły podstawowej w Gdańsku Przeróbce. Oprócz edukacji w zakresie bezpieczeństwa zorganizowane zostały zielone szkoły dla dzieci z wyżej wymienionej szkoły. W ramach zajęć poruszane były tematy ochrony środowiska, takie jak promowanie wiedzy o działaniach kompensacyjnych, ochrona gatunków roślin i ptaków zamieszkujących plażę.
- Istotną grupą, z którą się kontaktowano byli pasjonaci historii i militariów. Osoby te są zaangażowani w oczyszczanie i odnawianie zlokalizowanych w okolicy terminala obiektów militarnych. Ze względu na lokalizację terminala, niektóre z nich ulegną likwidacji. W celu zachowania jak największych walorów historycznych terenu, wspólnie z miłośnikami historii, zdecydowano się na stworzenie ścieżki edukacyjnej, zlokalizowanej w lesie sąsiadującym z DCT.

## 5. Identyfikacja interesariuszy i metody komunikacji

Zestawienie zainteresowanych stron, przedstawione w niniejszym rozdziale obejmuje zidentyfikowane grupy społeczne i osoby, które w zróżnicowany sposób związane są z realizacją inwestycji. Generalnie można wyróżnić:

- osoby i grupy społeczne, które bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwały skutki realizacji Projektu,
- osoby i grupy społeczne, które uczestniczą w określony sposób w realizacji Projektu,
- osoby i grupy społeczne, które mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji Projektu.

Identyfikacja interesariuszy została przeprowadzona zgodnie z powyższą klasyfikacją.

**Tabela 1 Zainteresowane strony – identyfikacja**

Bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwać skutki realizacji Projektu	Uczestniczą w realizacji Projektu	Mają możliwość wpływania i decydowania o realizacji Projektu
Mieszkańcy miejscowości i gminie Gdańsk Mieszkańcy strefy oddziaływania terminalu w szczególności mieszkańcy dzielnicy Stogi z Przeróbką Mieszkańcy miejscowości przy trasach transportowych Lokalni przedsiębiorcy Grupy społeczne szczególnie wrażliwe ( osoby starsze, niepełnosprawni, dzieci) Organizacje pozarządowe (NGO) działające na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym (w tym ekologiczne) Organizacje lokalne wspierające mieszkańców	DCT Gdańsk S.A. Spółka / spółki obsługujące Wykonawcy prac budowlanych i instalacyjnych Dostawcy urządzeń Firmy transportowe Firmy ochroniarskie	Administracja państwowa Administracja samorządowa Inspektorat Sanitarny Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Inspektorat Ochrony Środowiska Ministerstwo Środowiska Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Ministerstwo Gospodarki



Bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwać skutki realizacji Projektu	Uczestniczą w realizacji Projektu	Mają możliwość wpływania i decydowania o realizacji Projektu
Media lokalne		

## 5.1. Interesariusze wewnętrzni

Zidentyfikowano następujące kategorie interesariuszy wewnętrznych:

- akcjonariusze spółki;
- pracownicy spółki (planuje się, że realizacja projektu spowoduje powstanie 1600 nowych miejsc pracy);
- wewnętrzni interesariusze projektu: podwykonawcy, głównie na etapie budowy.

## 5.2. Interesariusze zewnętrzni

Zidentyfikowano następujące kategorie interesariuszy zewnętrznych:

- władze krajowe i regionalne odpowiedzialne za wydawanie zezwoleń;
- lokalne władze samorządowe;
- ludzie mieszkający blisko terenu realizacji projektu;
- inne firmy (firmy badające surowce mineralne na dnie Bałtyku, statki korzystające z portu w Gdańsku, inne firmy działające na terenie Portu i w pobliżu inwestycji, oraz firmy z nimi współpracujące np. transportowe);
- grupy społeczne szczególnie wrażliwe. Ta grupa interesariuszy może obejmować:
  - użytkowników Morza Bałtyckiego uzależnionych od dostępu do zasobów morskich (np. rybacy);
  - osoby starsze, niepełnosprawnych i dzieci, dla których obszar objęty projektem przedstawia wartość rekreacyjną;
  - ubogie rodziny mieszkające w pobliżu terenu objętego wpływem projektu, na które wpływ może mieć realizacja projektu;
- inni interesariusze. Zaliczają się do nich pozarządowe organizacje ekologiczne na poziomie międzynarodowym, krajowym i lokalnym, miłośnicy historii regionu, społeczność zrzeszona w organizacjach (do dogłębniejszego zbadania), organizacje kulturalne i medialne oraz placówki oświatowe.

**Tabela 2 Interesariusze – którzy mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji projektu**

Interesariusze , którzy mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji projektu	
<b>Organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontrolne</b>	<u>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku</u> ul. Chmielna 54/57, 80 – 748 Gdańsk, Tel. +48 58 68 36 800
	<u>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku</u> 80-211 Gdańsk, ul. Dębinki 4, Tel. (+48) 58-344-73-0
	<u>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska Gdańsk</u> Ul. Trakt św. Wojciecha 293, Gdańsk, Tel. 58 309 49 11
	<u>Urząd Miasta Gdańska</u> ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, Tel. Centrala: +48 58 323 60 00

Interesariusze , którzy mają możliwość wpływania i decydowania o wynikach i sposobie realizacji projektu	
	<u>Urząd Morski w Gdyni</u> ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Tel. +48 (58) 355 33 33
<b>Ministerstwa</b>	<u>Ministerstwo Środowiska</u> 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, Tel: 022 5792900
	<u>Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju</u> ul. Wspólna 2/4, Warszawa, Tel.: 22 273 70 00
	<u>Ministerstwo Gospodarki</u> 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5, Tel: 022 6935000

**Tabela 3 Organizacje pozarządowe (NGOs) zainteresowane projektem.**

Organizacje pozarządowe (NGO's)	Charakter działalności	Nazwa	Dane teleadresowe do kontaktu
Organizacje o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym	Towarzystwa Ochrony Przyrody związane z konserwatorską ochroną przyrody – flory, fauny, ekosystemów i krajobrazów oraz szeroko pojęta edukacja przyrodniczo-ekologiczna.	Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”	Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra” ul. Stolarska 7/3 60-788 Poznań tel./fax.: (48) (61) 6628606 tel./fax.: (48) (61) 8432160 email: biuro@salamandra.org.pl
	Greenpeace to międzynarodowa organizacja pozarządowa, działająca na rzecz ochrony środowiska naturalnego. Organizacja koncentruje swoje działania na najbardziej istotnych, zarówno globalnych jak i lokalnych, zagrożeniach dla bioróżnorodności i środowiska	Greenpeace Polska	22 659 84 99 ul. Lirowa 13 02-387 Warszawa <a href="http://www.greenpeace.org/poland/pl/o-nas/kontakt/">http://www.greenpeace.org/poland/pl/o-nas/kontakt/</a>
Lokalne organizacje pozarządowe (NGO)	Portal dotyczący dzielnic Stogi, Przeróbka Krakowiec Górki zachodnie	Gdańskie Stowarzyszenie Pedagogów Praktyków Redakcja portalu stogi.info.pl	ul. Stryjewskiego 28 Telefon: 0-508-812-323
	Osiedle Stogi jest jednostką pomocniczą Miasta Gdańska w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Statutu Miasta Gdańska	Rada Osiedla Stogi	Rada Osiedla Stogi ul. Stryjewskiego 23, 80-625 Gdańsk <a href="http://www.radaosiedlastogi.pl/kontakt">http://www.radaosiedlastogi.pl/kontakt</a>
Inne	Internetowe forum miłośników historii regionu aktywnie wspierające m.in. rewitalizację obiektów historycznych i bunkrów znajdujących się w okolicy terminalu.	Forum.eksploracja.pl/	<a href="http://www.forum.eksploracja.pl/">http://www.forum.eksploracja.pl/</a>

**Tabela 4 Adresy lokalnych mediów i gazet lokalnych funkcjonujących**

Gazeta/Media	Dane teleadresowe
„Dziennik Bałtycki”	<b>Polska Dziennik Bałtycki</b> 80-894 Gdańsk Targ Drzewny 9/11

	tel. 058 30 03 300 fax 058 30 03 303 <a href="http://www.dziennikbaltycki.pl/">http://www.dziennikbaltycki.pl/</a>
„Nasze Miasto – Trójmiasto”	ul. Targ Drzewny 9/10 80-894 Gdańsk  <b>Redakcja:</b> <b>tel:</b> 58 300 33 20 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:redakcja.trojmiasto@naszemiasto.pl">redakcja.trojmiasto@naszemiasto.pl</a> <a href="http://gdansk.naszemiasto.pl/">http://gdansk.naszemiasto.pl/</a>
„Gazeta Wyborcza – Trójmiasto”	ul. Tkacka 7/8 80-836 Gdańsk tel. (58) 32 19 151 faks (58) 32 19 006 <a href="mailto:redakcja@gdansk.agora.pl">redakcja@gdansk.agora.pl</a> <a href="http://trojmiasto.gazeta.pl">http://trojmiasto.gazeta.pl</a>

### 5.3. Analiza obaw interesariuszy

Spółka jest zobowiązana do systematycznego zbierania i analizowania oczekiwań i obaw interesariuszy, jak również do podejmowania odpowiednich działań zaradczych przez cały cykl życia projektu.

W tabeli poniżej przedstawiono zidentyfikowane interesy i problemy kluczowych grup interesariuszy.

**Tabela 5 Kluczowe oczekiwania interesariuszy i analiza obaw**

Grupa interesariuszy	Kluczowe oczekiwania	Kluczowe obawy	Zalecenie
<b>Interesariusze zewnętrzni</b>			
Władze krajowe i lokalne	Projekt będzie zgodny z polityką UE w zakresie transeuropejskiej sieci transportowej; Poprawa stanu środowiska poprzez odciążenia transportowych szlaków lądowych, intensyfikując przewozy morskie; Rozwój ekonomiczny regionu; Wzrost dochodów poprzez stabilny poziom podatków; Poprawa warunków pracy; Program inwestycji socjalnych.	Pogorszenie stanu środowiska naturalnego; Niezgodność z przepisami krajowymi.	Kontynuacja konsultacji i dialogu. Konsultacja przygotowanych dokumentów np. Plan Zarządzania Transportem
W szczególności organy kontroli i nadzoru środowiska i bezpieczeństwa	Ścisła zgodność z prawodawstwem krajowym		Kontynuacja / angażowanie się w konsultacje i dialog.
Obszary mieszkalne w pobliżu miejsca realizacji projektu	Stworzenie nowych miejsc pracy; Spełnienie wymagań przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska; Monitorowanie i łagodzenie wszelkich problemów dotyczących środowiska, które mogą się pojawić w przyszłości; Korzyści z programów inwestycji socjalnych (mechanizm do opracowania).	Kwestie socjalne i środowiskowe Oddziaływania wynikające z napływu do miasta/ regionu siły roboczej na czas budowy inwestycji	Kontynuowanie konsultacji; wielokrotne wyjaśnianie planów dotyczących projektu. Dalsza praca nad identyfikacją i zarządzaniem problemami/oczekiwaniemi. Udział w spotkaniach z przedstawicielami społeczności lokalnej i mieszkańcami. Informowanie społeczności o postępie w pracach nad projektem.
Firmy lokalne	Rozwój obszaru związany z realizacją projektu lub rekompensata wszelkich powstałych szkód;	Utrata dochodu; Brak rekompensaty strat; Zmiany organizacji/ warunków ruchu na drogach wspólnie wykorzystywanych (dotyczy spółek portowych oraz firm	Kontynuowanie konsultacji; wyjaśnianie potencjalnych zysków/strat dla przedsiębiorczości lokalnej.

Grupa interesariuszy	Kluczowe oczekiwania	Kluczowe obawy	Zalecenie
		działających w sąsiedztwie, w tym współpracujących z nimi firm transportowych	
Grupy społeczne szczególnie wrażliwe	Takie same jak w przypadku mieszkańców rejonu i firm lokalnych	Takie same jak w przypadku mieszkańców rejonu i firm lokalnych	Kontynuowanie konsultacji, tak jak w przypadku mieszkańców rejonu i firm lokalnych. W przypadku zidentyfikowania szczególnych problemów/ zagadnień dotyczących tych grup, dodatkowe metody komunikacji będą zapewnione (np. spotkania indywidualne).
Organizacje pozarządowe i inne, np. miłośnicy historii regionu	Poprawa jakości środowiska w regionie Spełnienie wymagań prawnych; Odpowiednie środki wyrównawcze.	Przejrzystość procesu podejmowania decyzji i komunikacji. Zgodność z przepisami	Utrzymywanie postawy otwartej wobec tych, którzy mają obawy dotyczące faz budowy i eksploatacji inwestycji
<b>Interesariusze wewnętrzni</b>			
Akcjonariusze spółki	Zgodna z planem realizacja projektu	Niepowodzenie / zamknięcie projektu	Kontynuacja konsultacji i dialogu.
Pracownicy spółki	Zachowanie miejsc pracy; Poprawa warunków pracy.	Utrata miejsc pracy; Przejrzystość polityki rekrutacyjnej	Informowanie o polityce rynku pracy na wczesnym etapie procesu; Ustanawianie systemu zachęt.
Podwykonawcy	Okazja znalezienia zatrudnienia	Przejrzystość polityki przetargowej i udzielania zamówień	Informowanie o polityce kadrowej i kontraktowej na wczesnym etapie procesu

## 5.4. Metody komunikacji

Sposoby komunikowania się ze stronami zainteresowanymi zostały omówione poniżej.

**Tabela 6 Metody komunikowania się zaangażowanych strony**

Grupa interesariuszy	Środki komunikacji	Zasady komunikacji
Interesariusze – którzy bezpośrednio lub pośrednio będą odczuwać skutki realizacji projektu	Biuro Spółki Strona WWW Spółki BIP urzędu miasta Tablice ogłoszeń	Zgodnie z wymogami prawa i zwyczajem lokalnym Komunikacja bezpośrednia (biuro) pośrednia poprzez ogłoszenia skierowane do społeczeństwa
Interesariusze - którzy uczestniczą w realizacji projektu (wewnętrzni)	Wymiana korespondencji, spotkania	Zgodnie z zasadami wewnętrznej komunikacji, spotkań oraz mechanizmem składania skarg dla pracowników (zatrudnionych oraz kontraktowych)
Lokalni przedsiębiorcy	Spotkania bezpośrednie, strona internetowa DCT	W trakcie prowadzenia procedury środowiskowej oraz na wniosek (na żądanie lub prośbę). Zgodnie z zasadami wewnętrznej komunikacji i przyjętym zwyczajem

Grupy społeczne szczególnie wrażliwe ( osoby starsze, niepełnosprawni, dzieci)	Spotkania konsultacyjne – informowanie, wymiana dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektami. Warsztaty w szkole.	Zgodnie z zasadami wewnętrznej komunikacji i przyjętym zwyczajem. Komunikacja bezpośrednia (biuro) pośrednia poprzez ogłoszenia skierowane do społeczeństwa
Interesariusze - którzy uczestniczą w realizacji projektu (zewnątrzni)	Wymiana korespondencji, spotkania, szkolenia, nadzór nad prowadzeniem prac	Zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy DCT a daną organizacją
Organy lokalnej i regionalnej administracji państwowej i samorządowej	Spotkania konsultacyjne – informowanie, wymiana dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektami	W trakcie trwania procedury uzgodnieniowej – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych
Organy administracji państwowej Ministerstwa	Oficjalne listy	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych
Organizacje pozarządowe (NGOs) zainteresowane Projektem	Spotkania bezpośrednie, strona internetowa DCT	W trakcie prowadzenia procedury środowiskowej oraz na wniosek (na żądanie lub prośbę)
Media	Wymiana korespondencji, spotkania, przekazanie ogłoszeń artykułów informacyjno-edukacyjnych itp.	Zgodnie z zasadami wewnętrznej komunikacji i przyjętym zwyczajem

## 6. Udostępnienie informacji

Udostępnienie informacji o projekcie umożliwia zainteresowanym stronom poznanie i zrozumienie ryzyk i wpływów środowiskowych i społecznych związanych z projektem, jak również możliwości, które daje projekt.

Intencją DTC jest zaprezentowanie projektu budowy terminalu, jako przykładu dobrej praktyki realizowania projektów z infrastruktury portowej, obejmującej zaangażowanie interesariuszy i utrzymywanie dobrej komunikacji przez cały czas trwania projektu. Inwestorowi zależy, by inwestycja by nie wzbudzała niechęci i przyniosła korzyści lokalnej społeczności.

Zgodnie z tym podejściem, celem udostępnienia informacji i komunikowania będzie:

- dostarczenie lokalnej społeczności informacji o harmonogramie i zakresie planowanych prac, wraz z sposobem zbierania opinii o nich,
- opublikowanie zobowiązania firmy do stosowania najlepszych praktyk w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa pracy pracowników i podwykonawców,
- opublikowanie mechanizmu składania uwag i skarg, umożliwiającego zbieranie negatywnych opinii i podejmowanie działań korygujących.

W celu zapewnienia przejrzystości i dostępności informacji o realizacji projektu we wszystkich jego fazach obejmujących przygotowanie, budowę i eksploatację, władze DCT podejmą następujące działania:

- Dalsze spotkania z grupami interesariuszy – przedstawiciele miłośników historii oraz spotkania z radnymi sąsiadujących z DCT dzielnic
- Współpraca ze szkołą podstawową w Gdańsku Przeróbce
- Udostępnią aktualne informacje o projekcie na zakładce strony internetowej (DCT <http://dctgdansk.pl>).
- Informacje o najważniejszych wydarzeniach związanych z realizacją przedsięwzięcia będą udostępniane także:
  - w lokalnych gazetach,
  - w biurze budowy,
  - na stronie internetowej umieszczone zostaną następujące dokumenty: streszczenie nietechniczne (NTS), plan współpracy z zainteresowanymi stronami (SEP), mechanizm składania skarg.

Ponadto, interesariusze bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu będą mieli dostęp do następujących informacji:

- informacja o poszczególnych etapach budowy,
- raport o oddziaływaniu na środowisko oraz wyniki przeprowadzonych analiz środowiskowych,
- decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i pozwoleniu na budowę.

## 7. Mechanizm zgłaszania skarg

Mechanizm składania skarg ma zapewnić, że wszelkie uwagi, pytania i skargi dotyczące projektu zostaną rozpatrzone i podjęte zostaną odpowiednie działania korygujące

Pracownicy DCT, którzy będą zaangażowani we wdrażanie mechanizmu skarg przejdą szczegółowe szkolenie, w szczególności odnoszące się do postępowania z opiniami interesariuszy i sposobów przekazywania informacji.

Schemat funkcjonowania systemu i formularz zgłaszania skarg przedstawiono w załącznikach.

Zastosowane zostaną następujące ramy czasowe:

- Pisemne potwierdzenia otrzymania uwagi/skargi: 5 dni roboczych od otrzymania
- Pisemne przedstawienie odpowiedzi/proponowanego rozwiązania: do 4 tygodni od otrzymania uwagi/skargi.

W odniesieniu do omawianego projektu procedura będzie dodatkowo obejmować:

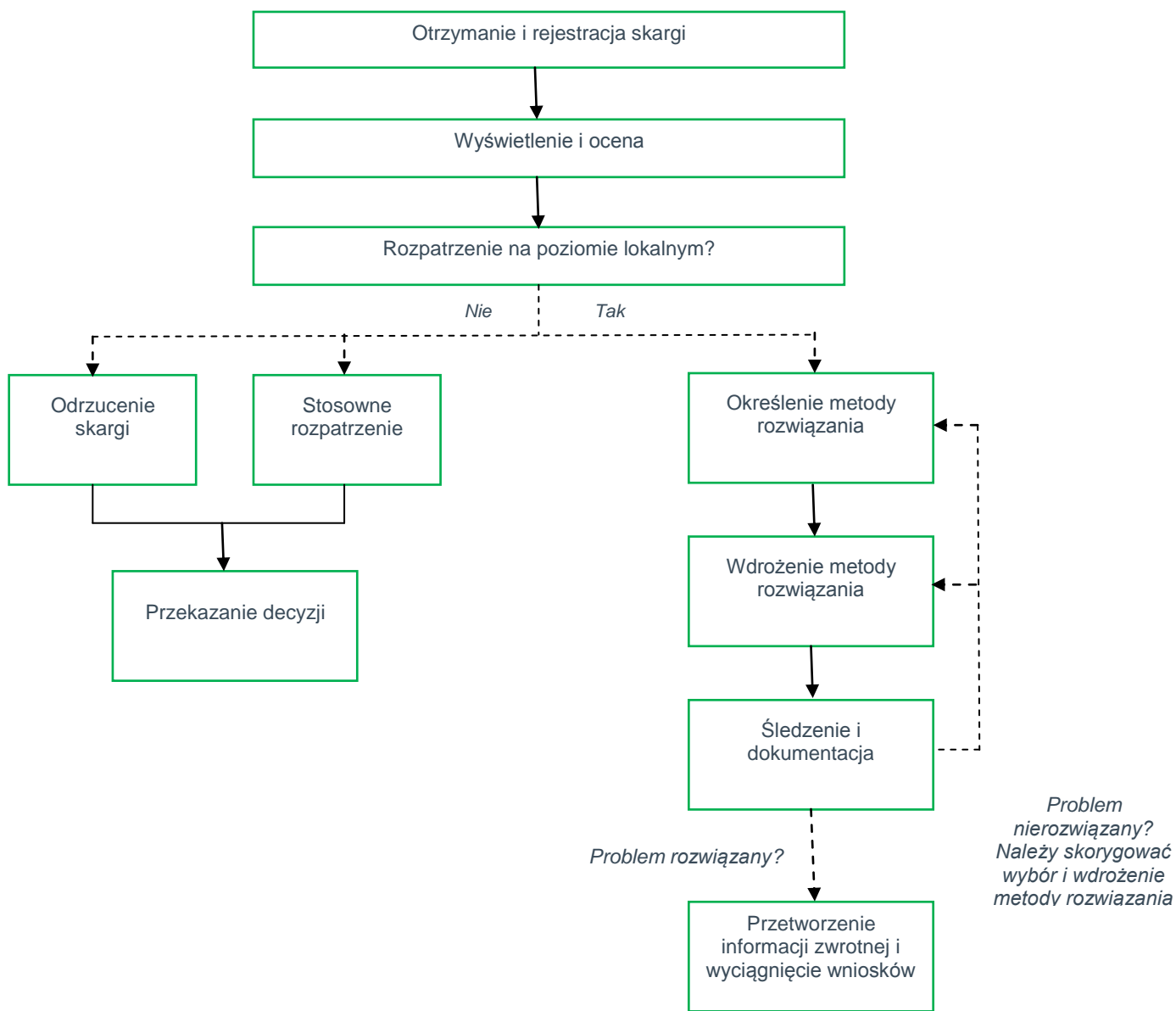
- Informacja o projekcie będzie opublikowana na osobnej zakładce strony internetowej DCT <http://dctgdansk.pl>, wraz z linkiem do uzyskania formularza zgłoszenia uwagi.
- Informacja o projekcie, zawierająca ogólny opis projektu, etapy jego realizacji oraz informację o mechanizmie składania skarg będzie opublikowana i udostępniona w postaci broszury.
- Informacja o zgłaszanych uwagach/skargach będzie zamieszczana na stronie internetowej projektu.
- DCT ustanowi osobę odpowiedzialną za zarządzanie zgłaszanymi uwagami oraz komunikację ze społeczeństwem.
- Informacje o projekcie publikowane w broszurze informacyjnej i na stronie internetowej będą dostępne w języku polskim.

Wykonawcy/podwykonawcy zaangażowani w proces budowy zostaną poinformowani przez DCT ich roli w mechanizmie zgłaszania skarg/uwag oraz o konieczności jego wdrożenia dla swoich pracowników.

Dla zapewnienia oceny efektywności mechanizmu, okresowo przeprowadzane będą wewnętrzne audyty jego funkcjonowania.

Ponadto, okresowo przeprowadzane będą audyty zewnętrzne systemu skarg, przez niezależne organizacje (audytorów).

Formularze zgłaszania skarg/uwag będą dostępne w języku polskim i angielskim zostaną umieszczone na stronach internetowych oraz przekazane do urzędu gminy wraz z opisem procedury ich stosowania.



Rysunek 2. Mechanizm zgłaszania skarg



## 8. Program zaangażowania interesariuszy

### 8.1. Program zaangażowania interesariuszy

Dla zapewnienia przejrzystości i dostępu do informacji odnoszących się do DCT podejmie następujące działania dla realizacji planu współpracy z zainteresowanymi stronami:

- **Strona internetowa firmy:** strona internetowa firmy będzie dostępna dla wszystkich partnerów Projektu i będzie wykorzystywana przez DCT dla upubliczniania informacji o projekcie, podstawowych ocen, raportów itp. Strona będzie zawierała informacje dotyczące takich zagadnień jak poprawa jakości dróg i szczegółów budowy. Będzie zapewniony dostęp do informacji zwrotnej o projekcie jak również do mechanizmu składania skarg.
- **Biuletyny** będą przygotowywane i udostępniane w biurze Projektu i w Urzędzie Gminy. Biuletyny będą zawierały ważne informacje o projekcie jakichkolwiek możliwych niedogodnościach dla mieszkańców i ruchu drogowego w trakcie budowy. Będą one również dostarczały informacji o kontakcie z DCT jak też szczegóły możliwości dostępu do Mechanizmu Postępowania ze Skargami.
- **Udział w wydarzeniach w gminie** dla zapewnienia zaangażowania we wszystkie zdarzenia i inicjatywy w okolicy.
- **Konsultacje społeczne i bezpośrednie spotkania** z zainteresowanymi stronami.
- **Spotkania publiczne** – takie jak zorganizowanie uroczystego otwarcia terminalu i innych imprez okolicznościowych.
- **Tablice ogłoszeniowe**, na których umieszczane będą najbardziej aktualne informacje o postępach projektu i możliwych niedogodnościach dla miejscowej ludności
- **Biuro projektu/budowy**, w którym możliwe będzie złożenie skargi/uwag, jak również wgląd do dokumentacji projektu.
- **Komunikacja za pośrednictwem pracowników i wykonawców** – spotkania informacyjne na temat najważniejszych zagrożeń i oddziaływań.
- **Umieszczenie znaków informacyjnych** o występujących zagrożeniach związanych z realizacją projektu
- **Raporty z analiz porealizacyjnych oraz prowadzonego monitoringu** będą publikowane i/lub przekazywane odpowiednim organom/instytucjom zgodnie z przepisami krajowymi i międzynarodowymi.
- **Mechanizm przyjmowania skarg** – wdrożenie wewnętrznego i zewnętrznego mechanizmu przyjmowania skarg/uwag.
- **Wspieranie lokalnych działań związanych z poprawą jakości życia i środowiska** poprzez np. przez dofinansowanie placówek edukacyjnych czy partycypowanie w kosztach inwestycji służących ochronie środowiska.

**Tabela 7 Program Zaangażowania Interesariuszy**

Grupa interesariuszy	Sposób zaangażowania	Materiały do wykorzystania	Miejsce	Organizacja odpowiedzialna, osoba	Data
<b>Interesariusze zewnętrzni</b>					
Wszyscy interesariusze zewnętrzni: Władze na wszystkich poziomach Społeczności lokalne Grupy społeczne szczególnie wrażliwe Pozostałe strony: Organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, środki masowego przekazu, organizacje lokalne itd.	Informowanie o statusie realizacji projektu, zbieranie opinii i uwag podczas corocznych spotkań publicznych; Umieszczanie świeżych informacji na stronie internetowej firmy; Rejestrowanie, analiza i przekazywanie uwag składanych on-line	Prezentacje; Broszury i ulotki opisujące postęp prac; Informacje on-line	Biblioteka lub inne obiekty użyteczności publicznej dysponujące odpowiednią ilością miejsca	Zespół projektowy spółki / zespół zarządzania interesariuszami / dział komunikacji	Corocznie w trakcie budowy
Władze lokalne	Organizowanie „drzwi otwartych” i corocznych spotkań; Informowanie o podjętych zobowiązaniach poprzez dzielenie się zaakceptowanym programem działania UE w dziedzinie społecznej; Składanie rocznych sprawozdań z prośbą o opinię zwrotną.	Prezentacje / raporty	Miejsce realizacji projektu, biura spółki, siedziba władz	Zespół projektowy i dział komunikacji	Corocznie w trakcie budowy i podczas eksploatacji
Władze krajowe i regionalne, w szczególności organy kontroli i nadzoru środowiska i bezpieczeństwa	Informowanie o podjętych zobowiązaniach poprzez dzielenie się zaakceptowanym programem działania UE w dziedzinie społecznej; Składanie rocznych sprawozdań z prośbą o opinię zwrotną	Prezentacje / raporty	Miejsce realizacji projektu, biura spółki, siedziba władz	Zespół projektowy i dział komunikacji	Corocznie w trakcie budowy i podczas eksploatacji
Społeczności lokalne i grupy społeczne szczególnie wrażliwe	Przeprowadzenie analizy warunków społeczno-ekonomicznych na terenie objętym wpływem projektu, szczególne zwrócenie uwagi na najsłabsze grupy społeczne	Opis projektu i jego ogólny wpływ na poziom życia społeczności	Siedziby społeczności lokalnej	Przedstawiciel spółki / konsultant	Dwa miesiące od podpisania umowy kredytowej
	W razie potrzeby przeprowadzić konsultacje ze społecznościami lokalnymi na temat ich poglądów/opinii w sprawie realizacji projektu i jego wpływie, wyrażonych poprzez mechanizm zgłaszania skarg i na spotkaniach z grupami docelowymi.	Stosowna dokumentacja projektowa; Publiczne formy skarg (rozsyłane, publikowane w lokalnych środkach przekazu, umieszczane na stronie internetowej spółki do drukowania / pobrania / elektronicznego składania wniosku)	Przedstawiciel spółki odwiedzający społeczności lokalne	Zespół Zarządzania Interesariuszami / komunikacja	Raz na rok / w razie potrzeby spotkania doraźne
Pozostałe strony: organizacje pozarządowe, placówki	Spotkania indywidualne (w specyficznych kwestiach) Komunikacja e-mailowa lub telefoniczna (należy ją	Broszury i ulotki opisujące postęp prac	Miejsce realizacji projektu, biura spółki	Przedstawiciel spółki; zespół projektowy;	Spotkania doraźne /

oświatowe, środki masowego przekazu, organizacje lokalne, miłośnicy historii regionu itd.	odpowiednio rejestrować)			dział komunikacji	komunikacja, w razie potrzeby
Firmy lokalne, w tym firmy korzystające z tych samych dróg	Spotkania indywidualne (w specyficznych kwestiach) Komunikacja e-mailowa lub telefoniczna (należy ją odpowiednio rejestrować) Konsultacje wybranych dokumentów, które mogą ich dotyczyć, np. Plan Zarządzania Transportem	Prezentacje, dokumenty	Biuro spółki,	Przedstawiciel spółki; zespół projektowy; dział komunikacji	Przed i w trakcie czasu budowy, spotkania bezpośrednio gdy zajdzie taka potrzeba/ gdy zgłoszone zostanie zapotrzebowanie
<b>Interesariusze wewnętrzni</b>					
Akcjonariusze spółki	Informowanie, konsultacje i angażowanie w procesy podejmowania decyzji strategicznych przez ciągle raportowanie o stanie wdrożenia projektu, coroczne sprawozdania i bezpośrednie spotkania oraz zgromadzenia akcjonariuszy i członków zarządu	Wszystkie raporty i oficjalne dokumenty; Status rozwoju projektu	Siedziby spółki lub akcjonariuszy	Dyrekcja spółki	W toku
Pracownicy spółki	Informowanie o planach projektowych spółki w odniesieniu do kwestii pracowniczych; rzeczywisty wpływ na społeczności lokalne; Informowanie o wewnętrznych kwestiach, sukcesach i trudnościach związanych z rozwojem Projektu	Ulotki, Prezentacje, Biuletyny	Miejsce realizacji projektu, biuro spółki	Zespół projektowy i dział komunikacji	Co kwartał w trakcie budowy i podczas eksploatacji
Wykonawcy	Informowanie na bezpośrednich spotkaniach i przez sprawozdania	Comiesięczne sprawozdania o postępie w realizacji projektu do dyspozycji w kontraktach Sprawozdania monitorujące do sporządzenia wspólnie z wykonawcami	Biuro spółki i/lub biuro wykonawcy	Przedstawiciel spółki / przedstawiciel wykonawcy	Miesięcznie / rocznie
Pracownicy wykonawcy	Informowanie pracowników i wykonawców o kwestiach pracowniczych i bezpieczeństwa przez bezpośrednie spotkania i noty informacyjne	Polityka kadrowa i mechanizm zgłaszania skarg; polityka i zasady dotyczące bezpieczeństwa i ochrony środowiska; opis działań	Zaplecza dla pracowników budowy / biuro wykonawcy	Przedstawiciel firmy ds. środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa	W trakcie budowy, przy podpisywaniu umów z firmami budowlanymi

## 8.2. Harmonogram zaangażowania interesariuszy

Tabela 8 Harmonogram zaangażowania Interesariuszy

Faza projektu	Harmonogram	Działania
Przygotowanie i uzyskanie pozwoleń	Wdrożenie planu współpracy z zainteresowanymi stronami Od złożenia dokumentacji - na bieżąco	Podanie do publicznej wiadomości NTS, SEP Uruchomienie mechanizmu skarg/uwag Informowanie o przebiegu postępowań w zakresie oceny oddziaływania na środowisko i uzyskania pozwolenia na budowę
Budowa	Minimum 30 dni przed rozpoczęciem budowy  Prace odbiorowe i oddanie do eksploatacji	Informacja dla gmin, przedsiębiorstw i mieszkańców przed rozpoczęciem budowy oraz przypomnienie informacji kontaktowych oraz procedury składania skarg - informacje w lokalnej prasie. Ustalenie zasad składania uwag dla pracowników firm budowlanych. Informacja dla gmin, mieszkańców, informacje w lokalnej prasie.
Eksploatacja	Monitoring środowiskowy porealizacyjny	Przekazywanie wyników właściwym organom – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – oraz publikowanie informacji na ten temat na stronie internetowej.

## 9. DCT Gdańsk Informacje tele-adresowe

Uwagi w trakcie okresu publikowania informacji należy kierować do **Jadwigi Grabowskiej, specjalisty ds. PR i rzecznika prasowego**. Niżej podano szczegółowe dane kontaktowe:

**Jadwiga Grabowska, Rzecznik Prasowy**

Tel.: (+48) 609 700 495

jadwiga.grabowska@dctgdansk.com

<http://dctgdansk.pl>

DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7

80-601 Gdańsk, Polska

# Załączniki

# Dodatek A.

# Formularz złożenia skargi

<b>Nr sprawy:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b> Uwaga: skargę można złożyć anonimowo lub zażądać nieujawniania danych Wnioskodawcy osobom postronnym bez zgody wnioskodawcy	Imię Wnioskodawcy _____  Nazwisko Wnioskodawcy _____ <input type="checkbox"/> Chcę złożyć skargę anonimowo <input type="checkbox"/> Żądam nieujawniania moich danych osobowych bez mojej zgody
<b>Dane do kontaktu</b> Proszę zaznaczyć, w jaki sposób należy się kontaktować z Wnioskodawcą (mailowo, telefonicznie, za pośrednictwem poczty).	<input type="checkbox"/> Za pośrednictwem poczty (Proszę wpisać adres do korespondencji): _____ _____ <input type="checkbox"/> Telefonicznie: _____ <input type="checkbox"/> E-mail _____
<b>Preferowany język do komunikacji</b>	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny (proszę wymienić) .....
<b>Opis przedmiotu sprawy lub skargi:</b>	
Przedmiot sprawy/skargi, kiedy sprawa się wydarzyła, podać miejsce dot. sprawy/skargi, wymienić osoby zaangażowane w sprawę, jakie są efekty zaistniałej sytuacji.	
_____ _____	
<b>Data zdarzenia/zaistnienia przedmiotu skargi/ pojawienia się sprawy</b>	<input type="checkbox"/> Jednorazowe zdarzenie/ skarga (data _____) <input type="checkbox"/> Zdarzyły się więcej niż jeden raz (Podać ile razy: ____) <input type="checkbox"/> W trakcie (problem istniejący obecnie)
<b>Jakie działania zapewniłyby rozwiązanie problemu według oceny Wnioskodawcy?</b>	
_____ _____	

podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Proszę o przekazanie tego formularza do: [nazwisko], [nazwa firmy],

Adres \_\_\_\_\_: Tel.: \_\_\_\_\_ or E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com .

**Jadwiga Ronikier**  
Atkins  
ul. Bonifraterska 17  
00-203  
Warszawa

**jadwiga.ronikier@atkinsglobal.pl**  
**+48222460721**

© Atkins Ltd, o ile nie postanowiono inaczej.

Logo firmy Atkins, nazwa „Carbon Critical Design” (nazwa programu podnoszenia świadomości w zakresie niskiej emisji węgla) i hasło „Plan Design Enable” (tzn. planowanie, projektowanie i wykonanie) są znakami handlowymi Atkins Ltd.