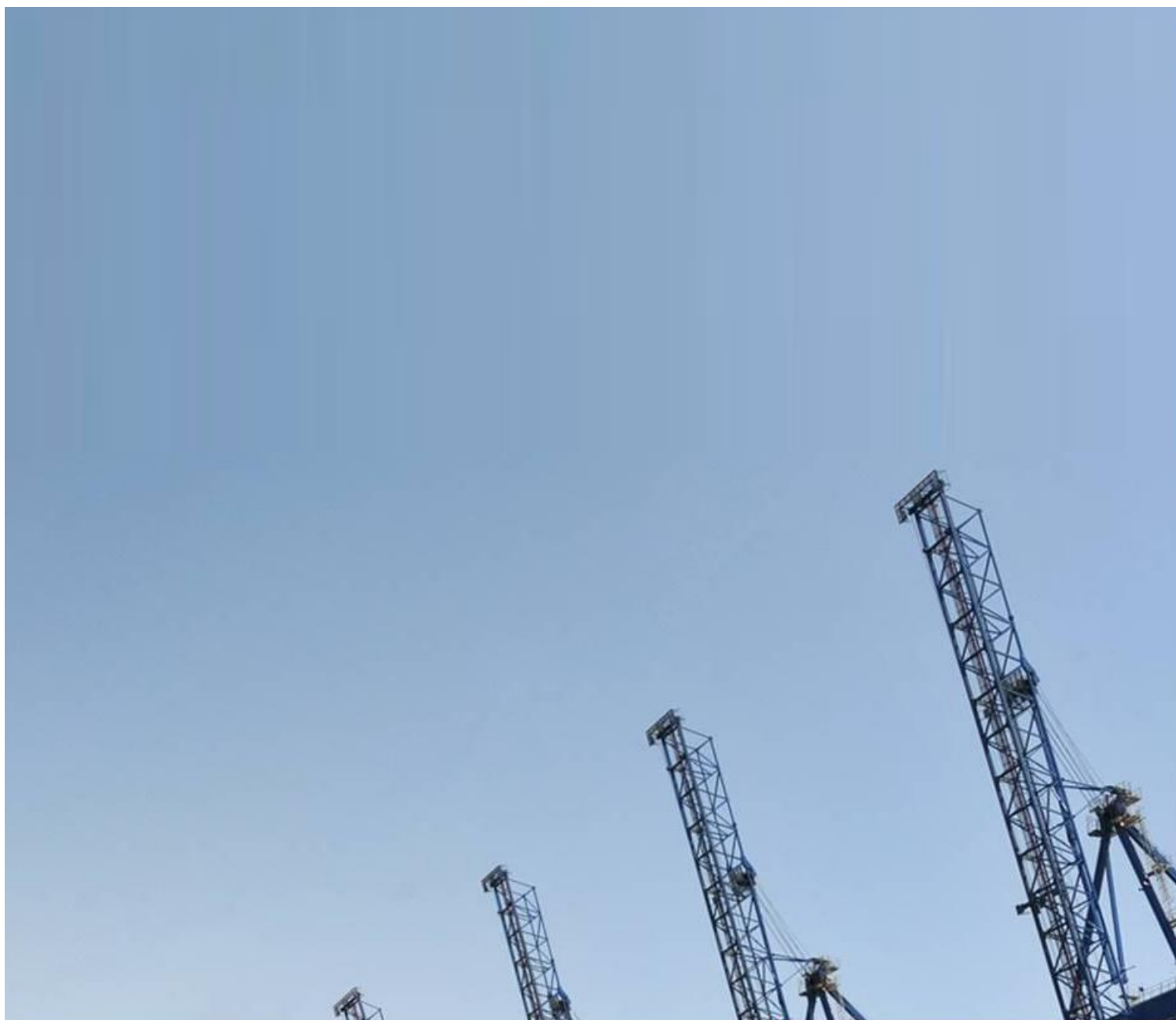


DCT.GDANSK.SA

Deepwater Container Terminal Gdansk



AWIZACJA KONTENERÓW DOMESTIC W SYSTEMIE NAVIS



Spis treści

1	Awizacja kontenerów pustych	2
2	Awizacja kontenerów pełnych	4
2.1	Kontenery z ładunkiem neutralnym	4
2.2	Kontenery z ładunkiem niebezpiecznym	6
2.3	Kontenery z ładunkiem chłodzonym.....	8
2.4	Kontenery z ładunkiem ponadgabarytowym.....	9

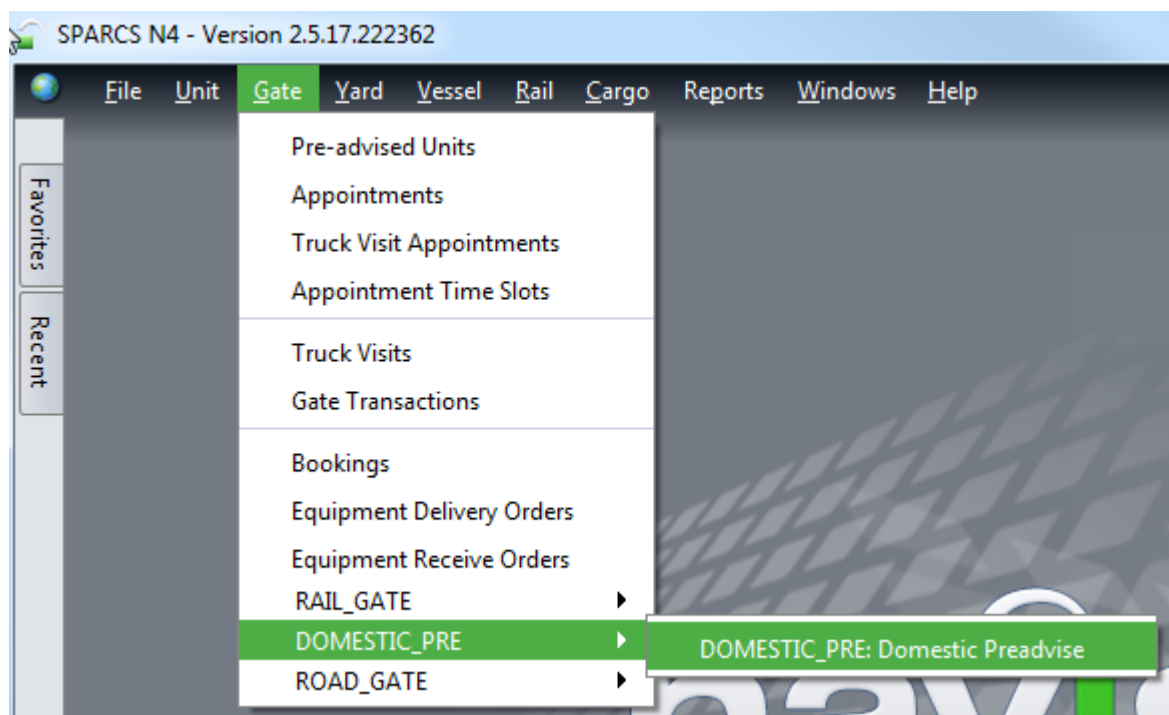
Kontenery o statusie **Domestic** są to kontenery (puste oraz pełne) składane drogą i podejmowane drogą. W gestii Spedytora jest wykonanie systemowej awizacji kontenera jeszcze przed złożeniem na terminalu (zgodnie z poniższą instrukcją).

1. Złożenie kontenera samochodem i podjęcie koleją wymaga systemowej awizacji i przypisania w oknie *Train Operator* organizatora przewozu kolejowego zgodnie z poniższą instrukcją.
2. Złożenie kontenera koleją i podjęcie samochodem wymaga systemowej awizacji i przypisania numeru PIN. W celu otrzymania numeru PIN Spedytor przesyła mailową prośbę na wskazane adresy: pregate@dctgdansk.com i cargocontrol@dctgdansk.com. Kierowca podczas podjęcia będzie zobowiązany na Pregate podać nr kontenera oraz nr PIN.

1 Awizacja kontenerów pustych

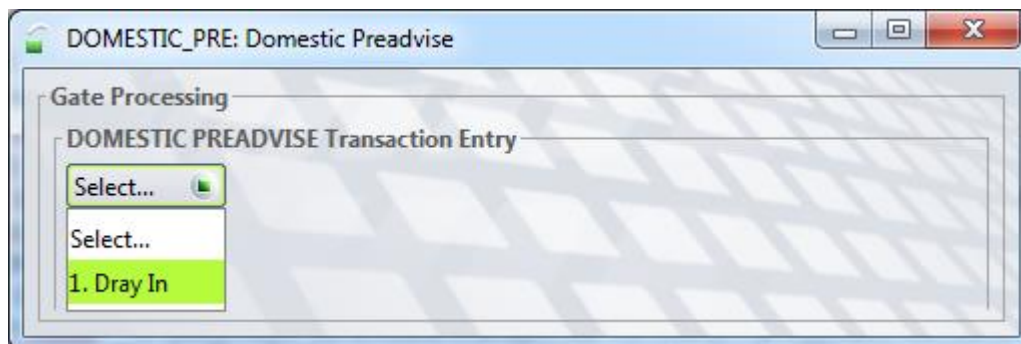
Krok 1

Z zakładki *Gate* wybieramy opcję *DOMESTIC_PRE* a następnie *DOMESTIC_PRE: Domestic Preadvise*.



Krok 2

W zakładce *Select...* należy wybrać opcję *Dray In*.



Krok 3

Equipment Number – numer kontenera;

Equipment Type – ISO kontenera;

Freight Kind – należy wybrać opcję *Empty*;

Gross Weight (kg) – w przypadku kontenerów pustych waga uzupełnia się automatycznie;

Category – należy wybrać *Domestic*;

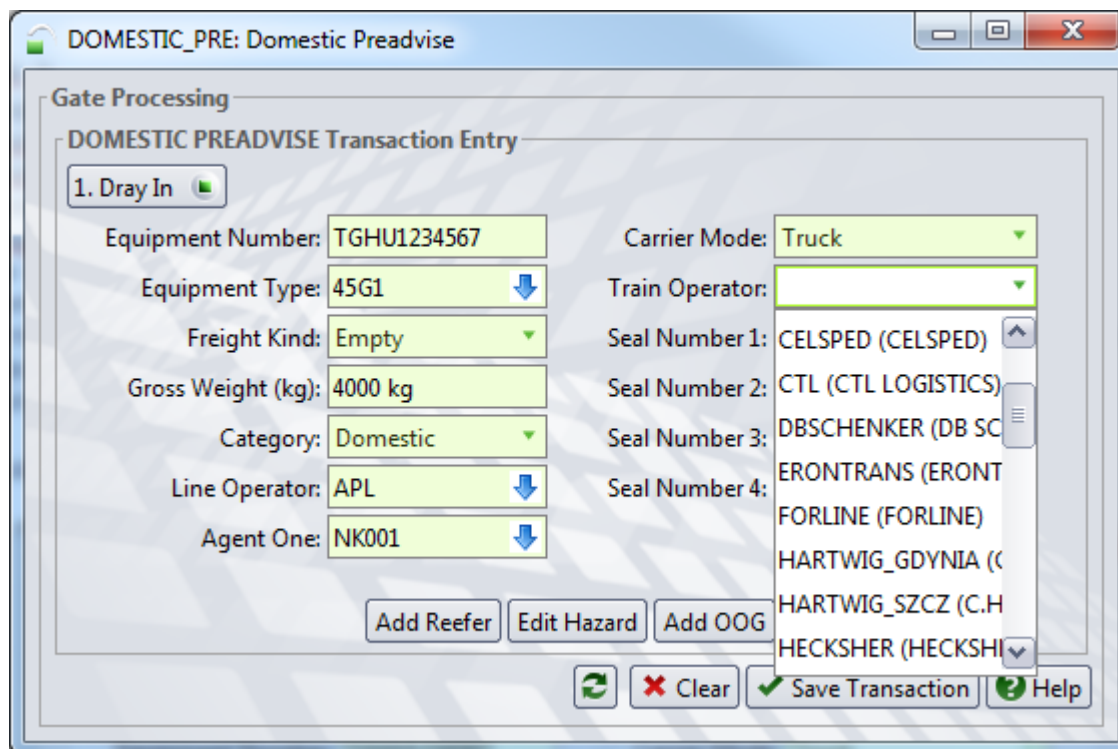
Line Operator – należy wpisać kod odpowiedniego armatora;

Agent One – należy usunąć myślniki i wpisać kod swojej spedycji (np. NK001);

Carrier Mode – w zależności od środka transportu, na którym przyjedzie kontener na terminal należy wybrać opcję *Truck* albo *Train*;

Train Operator – należy wybrać z listy Organizatora Przewozu Kolejowego;

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć *Save Transaction*.



Po kliknięciu okna *Save Transaction* część danych znika a awizacja jest widoczna w oknie *Units*.

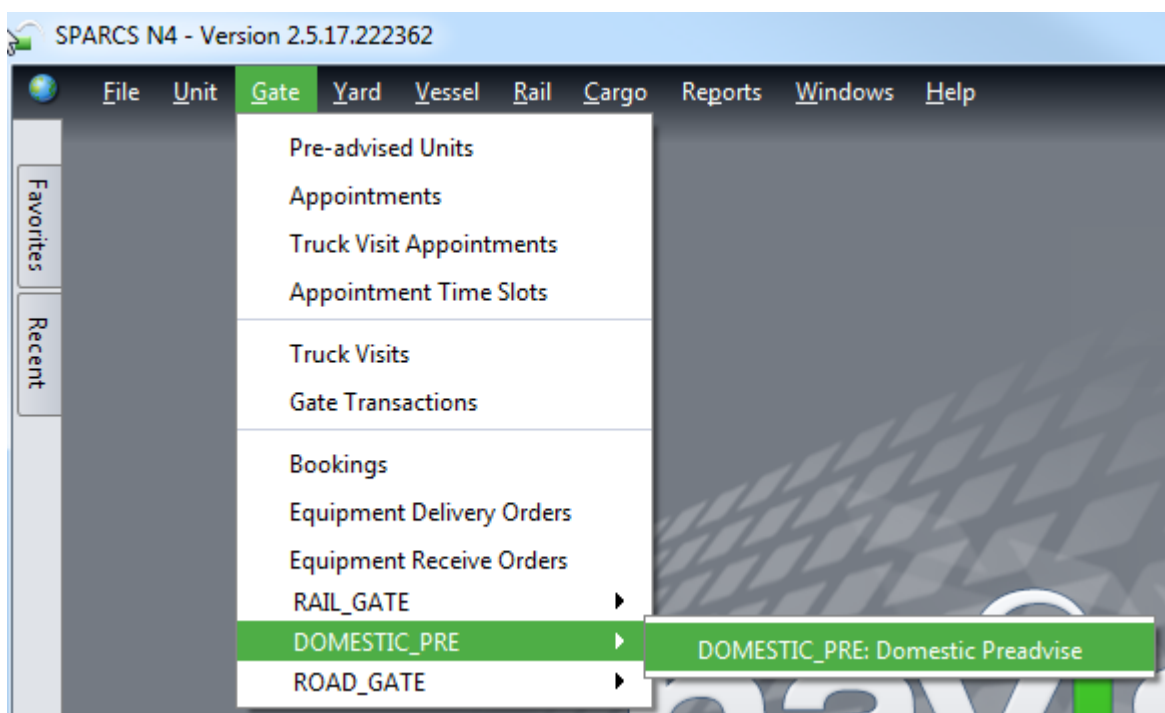
Unit Nbr	Line Op	Type ISO	Agent One	Category	V-State	T-State
TGHU12345...	APL	45G1	NK001	Domestic	Active	Inbound

2 Awizacja kontenerów pełnych

2.1 Kontenery z ładunkiem neutralnym

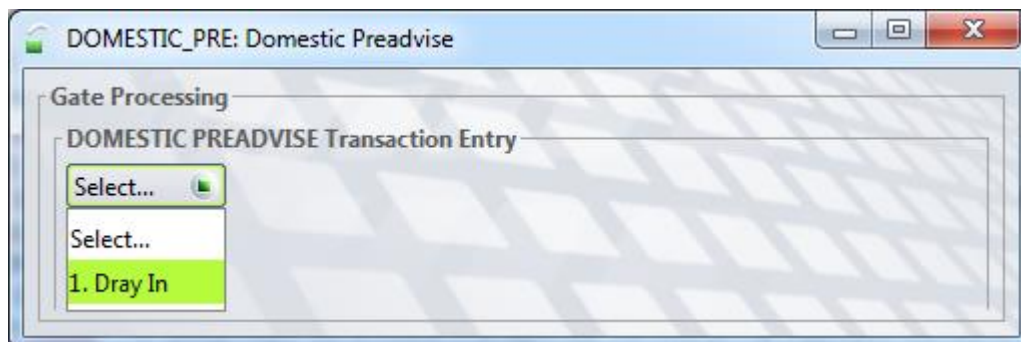
Krok 1

Z zakładki *Gate* wybieramy opcję *DOMESTIC_PRE* a następnie *DOMESTIC_PRE: Domestic Preadvise*.



Krok 2

W zakładce *Select...* należy wybrać opcję *Dray In*.



Krok 3

Equipment Number – numer kontenera;

Equipment Type – ISO kontenera;

Freight Kind – należy wybrać opcję *FCL*;

Gross Weight (kg) – waga ładunku + tara kontenera;

Category – należy wybrać *Domestic*;

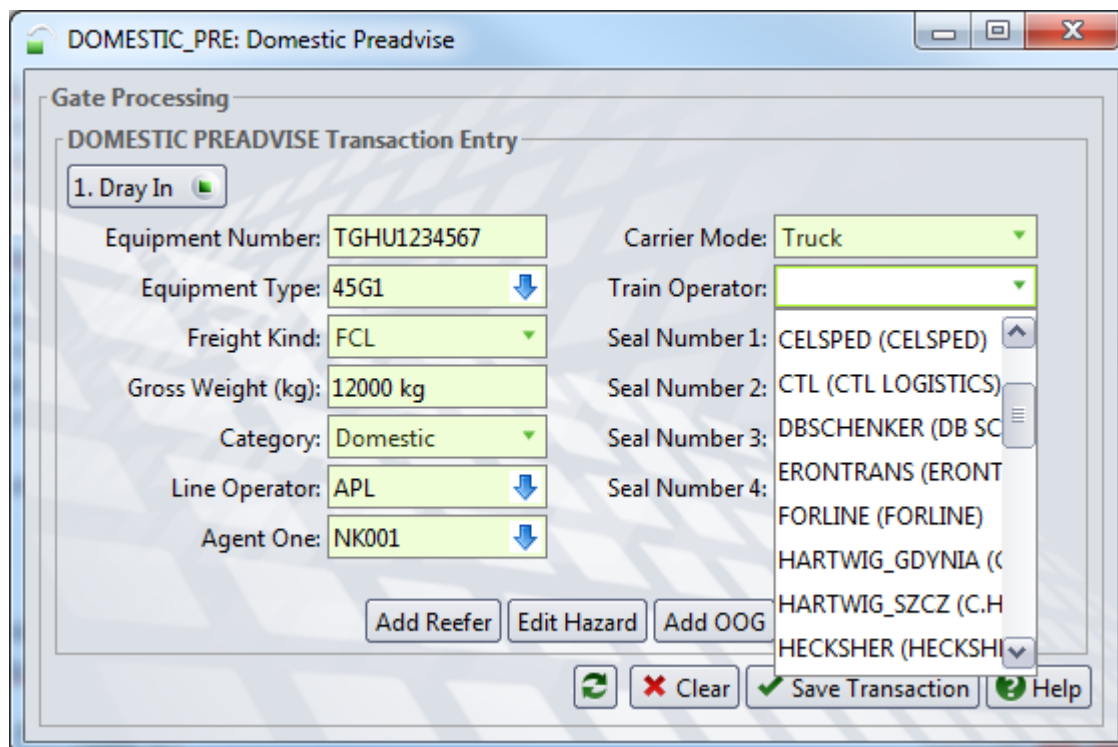
Line Operator – należy wpisać kod odpowiedniego armatora;

Agent One – należy usunąć myślniki i wpisać kod swojej spedycji (np. NK001);

Carrier Mode – w zależności od środka transportu, na którym przyjedzie kontener na terminal należy wybrać opcję *Truck* albo *Train*;

Train Operator – należy wybrać z listy Organizatora Przewozu Kolejowego;

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć *Save Transaction*.



Po kliknięciu okna *Save Transaction* część danych znika a awizacja jest widoczna w oknie *Units*.

Unit Nbr	Line Op	Type ISO	Agent One	Category	V-State	T-State
TGHU12345...	APL	45G1	NK001	Domestic	Active	Inbound

2.2 Kontenery z ładunkiem niebezpiecznym

W przypadku awizacji kontenera z ładunkiem niebezpiecznym należy postępować jak w przypadku awizacji kontenerów z ładunkiem neutralnym (punkt 2.1) z tym, że przed zapisaniem awizacji należy uzupełnić dane zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Krok 1

W poniższym oknie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól przed zapisaniem awizacji należy wybrać dodatkowo opcję *Add Hazard*.

DOMESTIC_PRE: Domestic Preadvise

Gate Processing

DOMESTIC PREADVISE Transaction Entry

1. Dray In

Equipment Number: TGHU1234567 Carrier Mode: Truck

Equipment Type: 45G1 Train Operator:

Freight Kind: Empty Seal Number 1:

Gross Weight (kg): 4000 kg Seal Number 2:

Category: Domestic Seal Number 3:

Line Operator: APL Seal Number 4:

Agent One: NK001

Add Reefer **Add Hazard** Add OOG

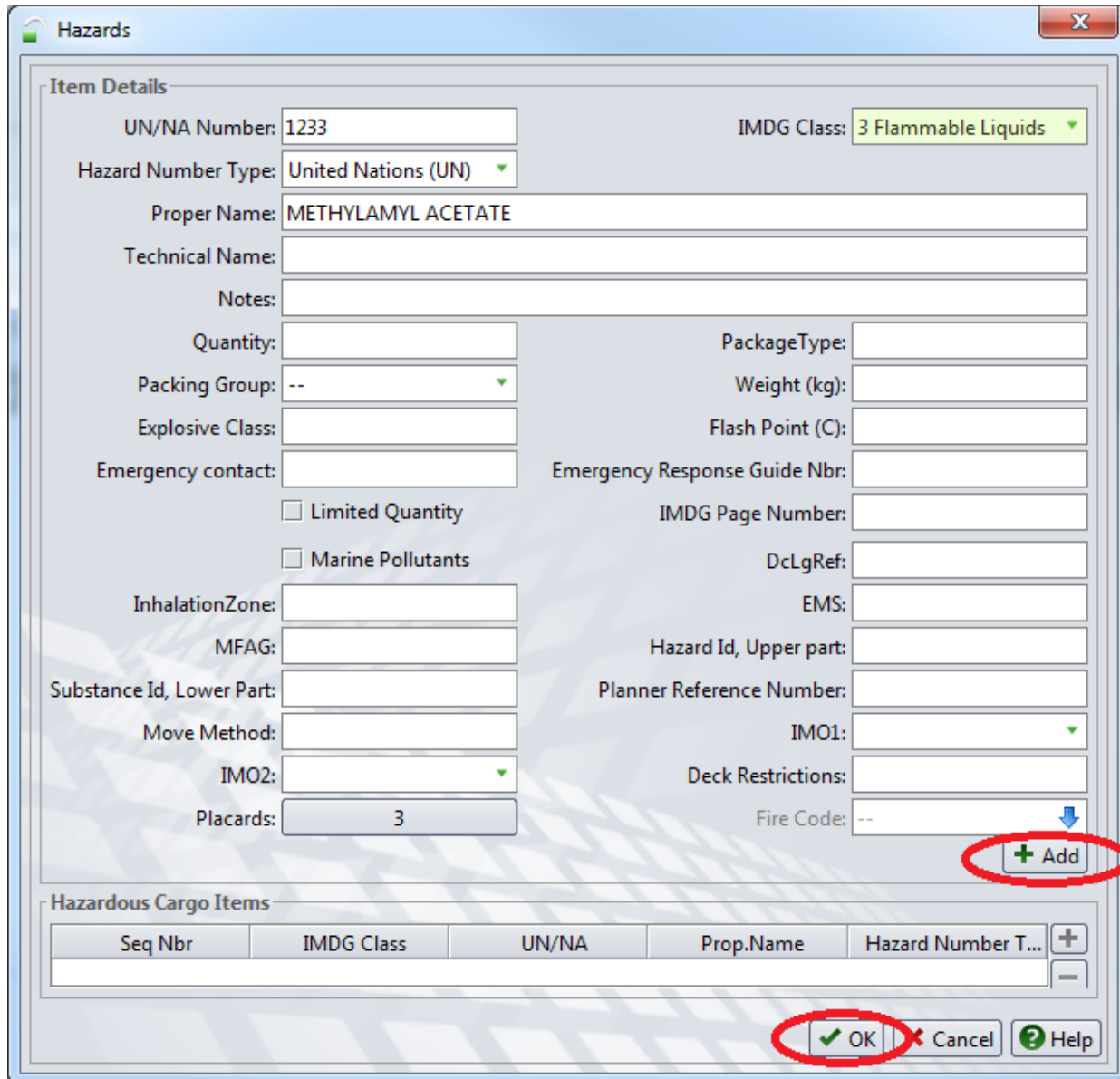
Clear Save Transaction Help

Krok 2

W poniższym oknie *IMDG Class* należy wybrać z listy odpowiednią klasę ładunku.

Po wpisaniu numeru UN w oknie *UN/NA Number* dane uzupełniają się automatycznie.

Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy kliknąć ikonę *+Add* oznaczoną poniżej na czerwono, a następnie po nadpisaniu się danych w odpowiednie pola należy w dolnej części okna zaakceptować wszystkie informacje przyciskiem *OK*.



Hazards

Item Details

UN/NA Number: 1233 IMDG Class: 3 Flammable Liquids

Hazard Number Type: United Nations (UN)

Proper Name: METHYLAMYL ACETATE

Technical Name:

Notes:

Quantity: Package Type:

Packing Group: -- Weight (kg):

Explosive Class: Flash Point (C):

Emergency contact: Emergency Response Guide Nbr:

Limited Quantity IMDG Page Number:

Marine Pollutants DcLgRef:

Inhalation Zone: EMS:

MFAG: Hazard Id, Upper part:

Substance Id, Lower Part: Planner Reference Number:

Move Method: IMO1:

IMO2: Deck Restrictions:

Placards: 3 Fire Code: --

+ Add

Hazardous Cargo Items

Seq Nbr	IMDG Class	UN/NA	Prop.Name	Hazard Number T...	
					+ -

OK **Cancel** **Help**

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć *Save Transaction* w głównym oknie awizacyjnym.

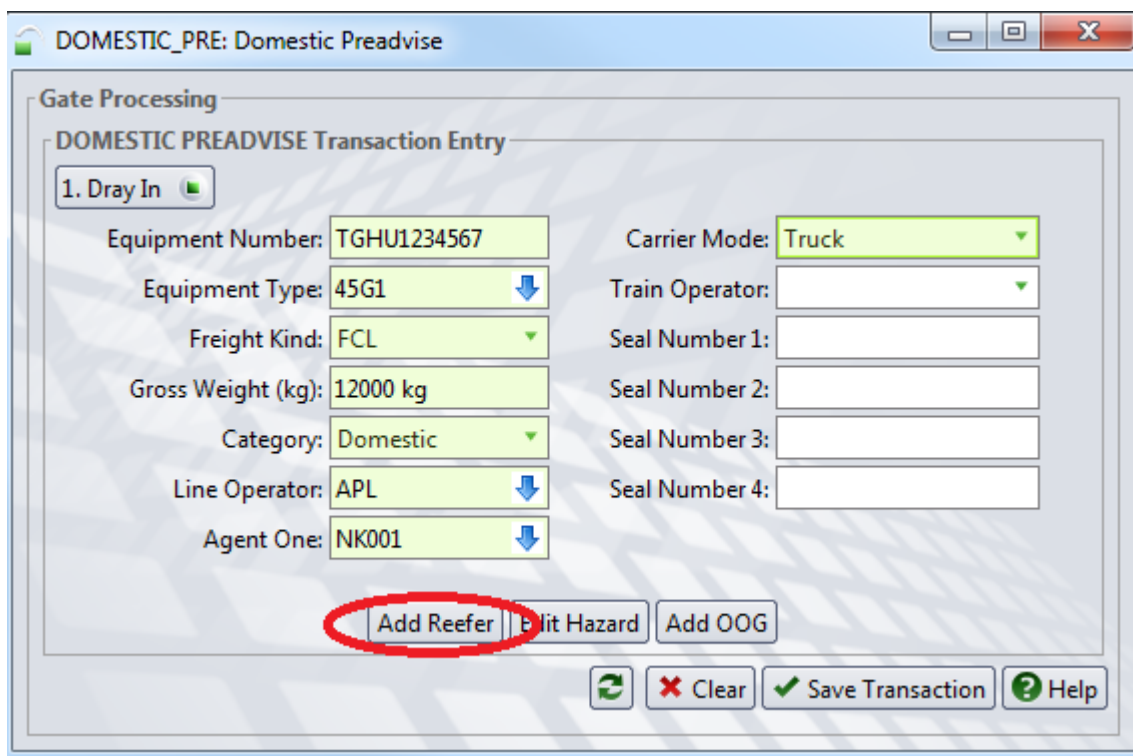
Po kliknięciu okna *Save Transaction* część danych znika a awizacja jest widoczna w oknie *Units*.

2.3 Kontenery z ładunkiem chłodzonym

W przypadku awizacji kontenera z ładunkiem chłodzonym należy postępować jak w przypadku awizacji kontenerów z ładunkiem neutralnym (punkt 2.1) z tym, że przed zapisaniem awizacji należy uzupełnić dane zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Krok 1

W poniższym oknie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól przed zapisaniem awizacji należy wybrać dodatkowo opcję *Add Reefer*.



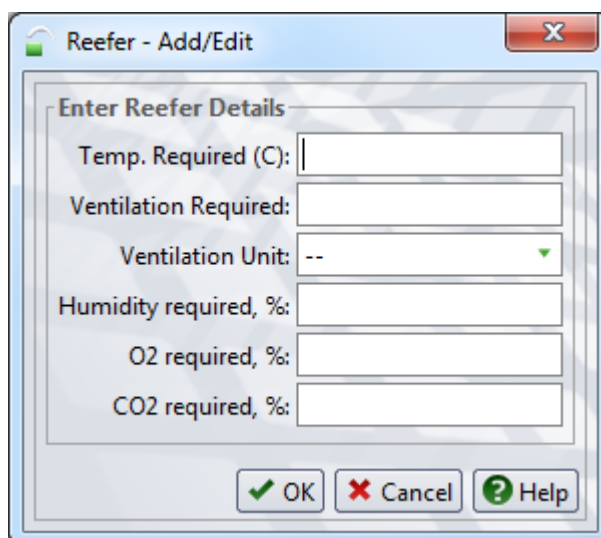
The screenshot shows a software window titled "DOMESTIC_PRE: Domestic Preadvise". Inside, there is a section for "Gate Processing" and a "DOMESTIC PREADVISE Transaction Entry" form. The form includes several input fields and dropdown menus:

- Equipment Number: TGHU1234567
- Equipment Type: 45G1
- Freight Kind: FCL
- Gross Weight (kg): 12000 kg
- Category: Domestic
- Line Operator: APL
- Agent One: NK001
- Carrier Mode: Truck
- Train Operator: (empty)
- Seal Number 1: (empty)
- Seal Number 2: (empty)
- Seal Number 3: (empty)
- Seal Number 4: (empty)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Add Reefer" (circled in red), "Edit Hazard", and "Add OOG". Below these are four larger buttons: a refresh icon, "Clear", "Save Transaction", and "Help".

Krok 2

W poniższym oknie *Temp. Required (C)* należy uzupełnić temperaturę.



The screenshot shows a dialog box titled "Reefer - Add/Edit". It contains a section for "Enter Reefer Details" with the following fields:

- Temp. Required (C): (empty)
- Ventilation Required: (empty)
- Ventilation Unit: --
- Humidity required, %: (empty)
- O2 required, %: (empty)
- CO2 required, %: (empty)

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Po uzupełnieniu okna należy kliknąć *OK*, a następnie należy kliknąć *Save Transaction* w głównym oknie awizacyjnym.

2.4 Kontenery z ładunkiem ponadgabarytowym

W przypadku awizacji kontenera z ładunkiem ponadgabarytowym należy postępować jak w przypadku awizacji kontenerów z ładunkiem neutralnym (punkt 2.1) z tym, że przed zapisaniem awizacji należy uzupełnić dane zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Krok 1

W poniższym oknie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól przed zapisaniem awizacji należy wybrać dodatkowo opcję *Add OOG*.

The screenshot shows a software window titled "DOMESTIC_PREADVISE: Domestic Preadvise". Inside, there is a section for "Gate Processing" and a sub-section for "DOMESTIC PREADVISE Transaction Entry". A dropdown menu is set to "1. Dray In". The form contains the following fields:

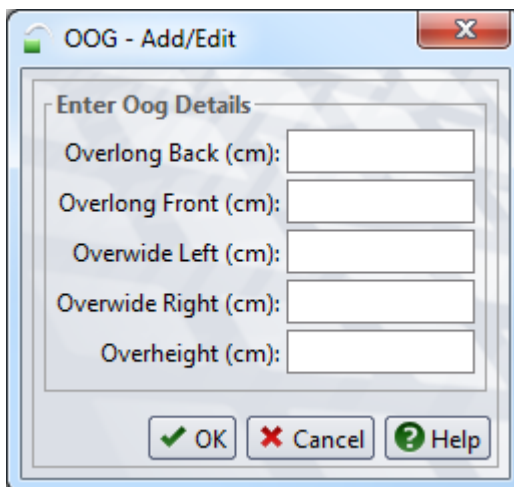
Equipment Number:	TGHU1234567	Carrier Mode:	Truck
Equipment Type:	45G1	Train Operator:	
Freight Kind:	FCL	Seal Number 1:	
Gross Weight (kg):	12000 kg	Seal Number 2:	
Category:	Domestic	Seal Number 3:	
Line Operator:	APL	Seal Number 4:	
Agent One:	NK001		

At the bottom of the form, there are three buttons: "Add Reefer", "Add OOG" (circled in red), and "Edit Hazard". Below these are four global buttons: a refresh icon, "Clear", "Save Transaction", and "Help".

Krok 2

W poniższym oknie należy uzupełnić w centymetrach wymiary wystających poza obrys kontenera elementów.

W celu usunięcia danych w odpowiednich oknach należy wpisać cyfrę zero.



Po uzupełnieniu okna należy kliknąć *OK*. a następnie należy kliknąć *Save Transaction* w głównym oknie awizacyjnym.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt mailowy lub telefoniczny:

customerservice@dctgdansk.com

58 737 63 18