

REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU GRANTOWEGO „BUSOLE DCT 2021”
na finansowanie projektów wspierających rozwój lokalnej społeczności

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Organizatorem konkursu jest DCT Gdańsk S.A..

§ 2

W ramach konkursu wyłonieni zostaną beneficjenci, którzy otrzymają granty (środki pieniężne) przeznaczone na aktywizację lokalnej społeczności oraz realizację projektów społecznych na terenie dzielnic Gdańska: Stogi, Przeróbka, Krakowiec - Górki Zachodnie.

§ 3

Konkurs jest finansowany ze środków DCT Gdańsk.

ZGŁOSZENIE PROJEKTOWE

§ 4

Jeden wnioskodawca może zgłosić tylko jedno Zgłoszenie projektowe.

§ 5

Zgłoszenie obejmuje:

Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny - załącznik nr 1

§ 6

Do Zgłoszenia należy również dołączyć: dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku (aktualny odpis z rejestru sądowego, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy), aktualny statut.

§ 7

Zgłoszenie oraz przesłane z nim dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Formularz Zgłoszenia jest dostępny na stronie internetowej www.dctgdansk.pl w zakładce CSR/ Grant Dzielnicowy Busole. Zgłoszenie projektowe należy przekazać w wersji elektronicznej na adres mailowy busole@dctgdansk.com. Zgłoszenie należy przekazać w terminie wskazanym w § 17 pkt 1. O zachowaniu terminu zgłoszenia do DCT Gdańsk decyduje data przesłania. Zgłoszenia dokonywane po wyznaczonym terminie oraz zgłoszenia, które dotrą do DCT Gdańsk po ogłoszeniu wyników oceny formalnej, nie będą rozpatrywane.

WNOSKODAWCY

§ 9

Zgłoszenie projektowe mogą składać osoby prawne, które uzyskały osobowość prawną co najmniej na 6 miesięcy przed datą złożenia Zgłoszenia, działają na zasadzie non-profit tj. nie dla osiągnięcia zysku lub z przeznaczeniem wygenerowanych zysków na cele statutowe. Niezależnie od powyższego, zgłoszenia mogą składać również placówki oświatowe (przedszkola, szkoły).

§ 10

Wnioskodawcami nie mogą być: osoby fizyczne, partie polityczne oraz organizacje przez nie założone lub powstałe przy ich wsparciu, organizacje powołane w celu udzielenia pomocy konkretnym osobom.

ZASADY ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ

§ 11

Zgłoszenie podlega ocenie merytorycznej.

§ 12

Ocena merytoryczna prowadzi do wyłonienia projektów, które uzyskają dofinansowanie ze środków DCT Gdańsk. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Kapitułę Busoli DCT. Kapituła Busoli DCT wskazuje 7 (sł. siedem) Zgłoszeń, których Wnioskodawcom DCT Gdańsk proponuje zawarcie umowy o udzielenie dotacji w pierwszej kolejności (wnioski zakwalifikowane) oraz 3 (sł. trzy) wnioski rezerwowe.

Wnioskodawcom Zgłoszeń rezerwowych DCT Gdańsk proponuje zawarcie umowy o udzielenie dotacji, jeżeli zawarcie takiej umowy z wnioskodawcami wniosków zakwalifikowanych będzie niemożliwe oraz w przypadku zmniejszenia dotacji przyznanych wnioskodawcom Zgłoszeń zakwalifikowanych.

Kapituła Busoli DCT wskazuje kolejność, w której DCT Gdańsk proponować będzie Wnioskodawcom Zgłoszeń rezerwowych zawarcie umowy o dofinansowanie. Skład i liczbę członków Kapituły Busoli DCT ustala zarząd DCT Gdańsk.

Kapituła pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez DCT Gdańsk. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.

W szczególnych przypadkach Kapituła może podejmować decyzje w trybie obiegowym. Ocena Merytoryczna uwzględnia w szczególności następujące kryteria: zgodność celu projektu z celem konkursu, realność i skalę problemu, którego projekt dotyczy, przewidywane rezultaty mające wpływ na poprawę funkcjonowania beneficjentów ostatecznych (skuteczność oraz trwałość podejmowanych działań), innowacyjność oraz nowatorstwo zaplanowanych działań, doświadczenie wnioskodawcy oraz partnera lub partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce, potencjał projektu oraz jego wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów konkursu.

Ocena Merytoryczna nie podlega uzasadnieniu.

§ 13

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje DCT Gdańsk. DCT Gdańsk może zmniejszyć kwotę dofinansowania lub zaproponować wyłoniłemu przez Kapitułę u Wnioskodawcom zmianę struktury kosztów projektu. Lista beneficjentów ujawniona zostanie na stronie internetowej www.dctgdansk.pl w zakładce CSR/ Granty Dzielnicowy Busole. Od decyzji DCT Gdańsk nie przysługuje odwołanie.

TERMINARZ KONKURSU

§ 14

Termin rozpoczęcia i zakończenia składania Zgłoszeń projektowych:
01.12.2021 – 31.01.2022 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:
28.02.2022 r.

Termin podpisywania umów o udzielenie dotacji:
01.03 – 01.04.2022 r.

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów powinien zmieścić się w poniższych ramach czasowych:
01.03.2022 r. – 01.12.2022 r.
(maksymalny czas trwania projektu 10 miesięcy).

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 15

1. W 2021 r. konkurs grantowy „Busole DCT” dysponuje maksymalną kwotą 250.000 złotych.
2. Każde Zgłoszenie składane do DCT Gdańsk powinno opiewać maksymalnie na kwotę 36.000 złotych.
3. Łączna kwota dofinansowań do wszystkich projektów nie może przekroczyć kwoty określonej w punkcie 1.

KALKULACJA KOSZTÓW

§ 16

Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany. W ramach dotacji nie mogą być finansowane koszty poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji i po jej zakończeniu oraz koszty nie uwzględnione w budżecie projektu.

Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji nie mogą przekraczać 10% dotacji.

Za koszty administracyjne uważa się: wszystkie koszty związane z administrowaniem, czy innymi słowy zarządzaniem projektem np. opłaty pocztowe, telefon, internet, faks i zatrudnienie księgowego/księgowej oraz koordynatora projektu.

KORZYSTANIE Z DOTACJI

§ 17

Warunkiem otrzymania dotacji jest podpisanie umowy, która określa warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji.

Przekazanie środków w ramach dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Środki niewykorzystane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu.

Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej działań realizowanych w ramach projektu.

Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną przez okres pięciu lat od dnia zakończenia projektu.

Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na wezwanie DCT Gdańsk.

W umowie o udzielenie dotacji beneficjent zobowiąże się m.in. do:

- raportowania (dwa razy w ciągu trwania projektu):
 - 1) raport w połowie trwania projektu, który zawiera:
 - Dotychczas wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone
 - Rezultaty osiągnięte do chwili obecnej
 - Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do monitorowania i ewaluacji Projektu
 - Dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków
 - Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty.
 - 2) Raport finalny, który podsumowuje zakończenie projektu:
 - Wszystkie wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone
 - Rezultaty osiągnięte podczas całego projektu
 - Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do ewaluacji Projektu
 - Samoocenę wpływu Projektu (ze szczególnym uwzględnieniem celów i oczekiwanych korzyści określonych w elektronicznym wniosku aplikacyjnym).
 - Dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków
 - Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty

Raporty powinny być wysyłane na adres mailowy busole@dctgdansk.com

- umieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), jak również w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na swoich stronach internetowych, mediów społecznościowych logo DCT Gdańsk oraz informacji o dotacji zadania ze środków uzyskanych z konkursu grantowego „Busole DCT”,
- wyrażenia zgody na umieszczenie swojego logo oraz informacji o sobie i o dotowanym projekcie w materiałach publikowanych przez DCT Gdańsk,
- współdziałania z DCT Gdańsk w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych.

DODATKOWE INFORMACJE

§ 18

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres busole@dctgdansk.com

Załączniki:

1. Elektroniczny Formularz Wniosku Aplikacyjnego
2. Oświadczenie o zgodności informacji z elektronicznego wniosku aplikacyjnego z rzeczywistym stanem prawnym (skan wydrukowanego oświadczenia z własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego wniosek (załącznik nr 1)