

Data wydania dokumentu: 01-01-2023

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU E.BRAMA**SPIS TREŚCI**

1	CEL	2
2	ZAKRES	2
3	SKRÓTY I DEFINICJE.....	2
4	POKREWNE DOKUMENTY.....	2
5	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU	2
6	Załączniki:	7
6.1	Załącznik Nr 1 – Schemat określający dopuszczalny zakres zmian w awizacji.	8
6.2	Załącznik Nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	10

1 CEL

Ustalenie zasad oraz regulacji, mających zastosowanie podczas korzystania z systemu e.BRAMA na Terminalu Baltic Hub.

2 ZAKRES

Spełnienie wszelkich warunków koniecznych do awizacji samochodów ciężarowych (rejestracja w systemie e.BRAMA). Proces obejmuje działania od przesłania kompletnie wypełnionego formularza rejestracyjnego, przez proces weryfikacyjny ustalający login i hasło, weryfikację danych osobowych, po obsługę kierowcy pomyślnie zarejestrowanego w systemie e.BRAMA.

3 SKRÓTY I DEFINICJE

N/D

4 POKREWNE DOKUMENTY

Regulamin Współpracy – Operacje Bramowe

5 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

1. Warunkiem koniecznym do wykonywania awizacji samochodów ciężarowych na Terminalu Baltic Hub jest rejestracja użytkownika w systemie e.BRAMA. W celu dokonania rejestracji, należy przesłać kompletnie wypełniony formularz rejestracyjny (dostępny na stronie www.baltichub.com zakładka e.BRAMA) na adres: e-brama@baltichub.com. Terminal dokonuje rejestracji i aktualizacji danych w dni robocze (pn-pt) w ciągu 48h od momentu wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnym procesie weryfikacji przesłanych danych na adres wskazany w formularzu, użytkownikowi zostanie przesłany login wraz z hasłem dostępu do systemu lub potwierdzenie dokonania aktualizacji danych.
2. Obsługa samochodowa pełnych kontenerów na Terminalu możliwa jest tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu (awizacji) planowanego wjazdu w systemie e.BRAMA i uzyskaniu numeru awizacji (samodzielnie na stronie internetowej www.baltichub.com lub – po weryfikacji danych osobowych – za pośrednictwem e.BRAMA Call Center¹ tel. +48 58 737 79 33).
3. Awizacja wjazdów nie dotyczy transakcji złożień/podjęć pustych kontenerów w kategorii STORAGE.
4. Awizacja wjazdu może być stworzona tylko w przypadku, jeśli dane kierowcy i pojazdów znajdują się w bazie danych Terminalu. W przypadku braku tych danych warunkiem koniecznym jest przesłanie ich na adres e-brama@baltichub.com Podczas pierwszej wizyty na Terminalu dane zostaną zweryfikowane z oryginałami dokumentów (dowód osobisty/prawo jazdy/paszport; dowody rejestracyjne pojazdów – ciągnika i naczepy).

Dane niezbędne podczas pierwszej rejestracji w Terminalowym Systemie Operacyjnym:

- a. Imię i nazwisko kierowcy,
- b. Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL, nr dokumentu tożsamości),
- c. Numer telefonu komórkowego kierowcy, adres e-mail;
- d. Numer rejestracyjny ciągnika/naczepy/przyczepy,
- e. Masa własna ciągnika/naczepy/przyczepy,

¹ Call Center – telefoniczne wsparcie klienta z obsługi systemu e.BRAMA. Czynne codziennie 24h na dobę od niedzieli godz. 18:00 do soboty godz. 14:00.

- f. Liczba osi ciągnika/naczepy/przyczepy,
 - g. Data pierwszej rejestracji ciągnika/naczepy/przyczepy.
 - h. Nazwa firmy transportowej, jej numer NIP i REGON, imię i nazwisko przedstawiciela i dane teleadresowe firmy
5. Za podanie powyższych danych i ich zgodność ze stanem faktycznym odpowiada przedstawiciel firmy transportowej, podany w formularzu rejestracyjnym, który automatycznie otrzymuje konto administratora firmy transportowej upoważniające do tworzenia kont dostępu dla swoich dyspozytorów i kierowców. Do obowiązków przedstawiciela firmy transportowej należy usuwanie kont pracowników i kierowców, z którymi zaprzestał współpracę, a także zgłaszanie wszelkich zmian danych osobowych w tym zmiany danych firmy przewozowej na adres e-brama@baltichub.com.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE w skrócie dalej zwane RODO, spółka DCT Gdańsk Sp. z o.o. zobowiązana jest do przeprowadzenia procesu archiwizacji danych wrażliwych. W praktyce oznacza to archiwizowanie danych kierowców, którzy przez okres 6 m-cy od daty ostatniej wizyty nie dokonywali żadnych transakcji z Terminalem.
- W przypadku wznowienia współpracy przez kierowcę wcześniej już zarchiwizowanego, należy dokonać ponownego zgłoszenia kierowcy na adres e-brama@baltichub.com. Po weryfikacji zgłoszenia Terminal powróci z dalszymi informacjami.
7. Do stworzenia awizacji konieczne są następujące dane:
- a. Imię i nazwisko kierowcy,
 - b. Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL, nr dokumentu tożsamości),
 - c. Numer telefonu komórkowego kierowcy,
 - d. Numer rejestracyjny ciągnika,
 - e. Numer rejestracyjny naczepy/przyczepy
 - f. Numer kontenera wraz z nr pin lub nr booking (w zależności od rodzaju transakcji realizowanej na Terminalu) przypisanym do awizacji lub ich wielokrotność w zależności od ilości transakcji realizowanych w trakcie jednej wizyty.
- Wprowadzanie powyższych danych do awizacji jest jednoznaczne z deklaracją realizacji wizyty przez wskazanego kierowcę przy użyciu podanego zestawu (ciągnik i naczepa lub przyczepa)
8. Brak w awizacji jakichkolwiek danych wymienionych w punkcie 6, lub podanie tych informacji niezgodnie ze stanem faktycznym stanowi prawo do odmowy wjazdu na terminal wraz z usunięciem zarezerwowanego slotu.
9. Terminal zastrzega sobie prawo do odmowy stworzenia awizacji po negatywnej weryfikacji danych osobowych osoby, która chce umówić wjazd na Terminal.
10. Awizacje wjazdów odbywają się według kolejności zgłoszeń.
11. Kierowca, do którego przypisana jest dana awizacja, otrzymuje automatycznie wygenerowaną wiadomość SMS oraz e-mail, która jest potwierdzeniem awizacji.
12. Czas trwania pojedynczego przedziału czasowego będzie określany przez pracowników Terminala i dostosowywany do rozkładu zawinięć statków.

13. Wszelkie informacje dotyczące zmian w bieżącej obsłudze systemu, w tym długość pojedynczego przedziału czasowego, będą publikowane na stronie internetowej <http://www.baltichub.com>
14. Zaawizowany pojazd musi pojawić się na Terminalu w zarezerwowanym przedziale czasowym.
15. Kierowca pojazdu przed przyjazdem ma obowiązek znać aktualny numer wizyty (TVA – Truck Visit Appointment).

Brak znajomości poprawnego numeru wizyty będzie skutkować koniecznością ponownego zaawizowania.

16. Awizacje wjazdów są możliwe:
 - a. Dla kontenerów pustych i pełnych przeznaczonych na export – przed terminem cut-off dla danego statku i nie wcześniej niż 7² dni przed ETA z uwzględnieniem dnia i godziny dla danej podróży (Zgodnie z Warunkami Współpracy i Taryfą Standardową Baltic Hub);
 - b. Dla kontenerów importowych – (1) po ogłoszeniu przez terminal czasu dostępności kontenerów z danego statku (2) zniesieniu wszystkich stopek (celnych, terminalowych lub innych) i (3) po wyładowaniu kontenera na plac składowy.
 - c. Gdy dostępne są sloty czasowe (z zastrzeżeniem, iż w przypadku osiągnięcia maksymalnej ilości zaplanowanej pracy w danym sektorze system nie zezwoli na wykonanie awizacji)
17. Do realizacji wizyty na Terminalu, która zawiera zadanie złożenia kontenera eksportowego niezbędne jest wprowadzenie numeru plomby butelkowej (high security seal) i innych plomb urzędowych (plomba celna, plomba weterynaryjna). W celu dodania plomb należy uzupełnić odpowiednie pola w trakcie dodawania zadania złożenia kontenera eksportowego w systemie e.BRAMA, lub poprzez edytowanie już istniejącego zadania w systemie e.BRAMA. Numery plomb należy uzupełniać uwzględniając litery i cyfry znajdujące się na plombie, a pomijając znaki specjalne (tj.:(),*,&^,%\$#@,!~",',:;,.,.,/,-,?,<,>,_=,+,<,>). Numery plomb powinny być umieszczane zgodnie z przeznaczeniem tj:
 - a. plomba operatorska – plomba danego armatora z (logo lub innymi charakterystycznymi znakami danego armatora);
 - b. plomba załadowcy – plomba butelkowa inna niż operatorska; uzupełniana tylko, gdy na kontenerze nie widnieje plomba operatorska;
 - c. plomba celna – jeśli została założona
 - d. plomba weterynaryjna – jeśli została założona

w przypadku kontenerów pustych przeznaczonych na export w miejsce pola plomby operatorskiej i/lub załadowcy należy wpisać BRAK PLOMBY. W awizacji z zadaniem eksportowym (kontener pusty lub pełny) numer plomby należy uzupełnić najpóźniej do czasu rozpoczęcia danego przedziału czasowego (slotu).

System e.BRAMA na 30 minut przed rozpoczęciem aktualnego przedziału czasowego zweryfikuje, czy plomby (operatorska lub załadowcy) są wprowadzone. W przypadku braku nr plomb system wyśle wiadomość SMS do zaawizowanego kierowcy ze stosownym przypomnieniem.

Brak numeru plomby na 10 minut przed rozpoczęciem aktualnego przedziału czasowego spowoduje usunięcie awizacji oraz konieczność jej ponownego założenia

² Aktualny czas złożenia kontenera przed ETA statku może ulec zmianie w zależności od sytuacji operacyjnej, zgodnie z oficjalną komunikacją operacyjną Terminala.

Wprowadzenie numeru plomby będzie traktowane przez Terminal, jako domniemane jej obecności oraz prawidłowego zabezpieczenia kontenera przed dostępem do towaru.

18. Kontener dostarczany na Terminal powinien być w stanie nienaruszonym, umożliwiającym bezpieczny przeładunek oraz dalszą podróż morską.
Jeśli na kontenerze występują uszkodzenia uniemożliwiające powyższe, kierowca ma w obowiązku o tym fakcie poinformować obsługę Terminala.
19. Tworzenie, dokonywanie zmian lub usunięcie awizacji jest możliwe lub ograniczone w zależności od rodzaju zmiany i terminów podanych w przykładowym załączniku nr 1.
20. Liczba awizacji wjazdów przypisanych do danego przedziału czasowego nie jest stała, ale jest każdorazowo dostosowywana do bieżącej i prognozowanej ilości operacji terminalowych.
21. Zarezerwowane awizacje, które nie zostaną wykorzystane, muszą być bezwzględnie odwołane w terminie wskazanym w załączniku nr 1. W przypadku niepojawienia się kierowcy w zarezerwowanym terminie, awizacja wygasa. Warunkiem koniecznym obsługi na Terminalu jest w takiej sytuacji ponowna rezerwacja w innym dostępnym przedziale czasowym.
22. Terminal Baltic Hub akceptuje tzw. „Late Truck Visit Appointment” dla awizacji wykonanych w e.Bramie tylko i wyłącznie po uiszczeniu opłaty (rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z Taryfą Standardową według punktu 1.7) z zastrzeżeniem, iż spóźnienie nie może być większe niż 30 minut od momentu wygaśnięcia danej awizacji (płatność możliwa tylko i wyłącznie za pomocą karty płatniczej w biurze Pre-Gate). W celu skorzystania z usługi, po przyjeździe na Terminal należy udać się do biura Pre-Gate.
23. Terminal zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty, w przypadku chęci anulacji transakcji wcześniej zaawizowanej w systemie e.Brama, po fizycznym przekroczeniu bram terminala.* W takim wypadku kierowca zobowiązany jest udać się na bramę wyjazdową. Anulacja transakcji zaawizowanej w systemie e.Brama możliwa jest tylko i wyłącznie po uiszczeniu przez przewoźnika/kierowcę opłaty (rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z Taryfą Standardową według punktu 1.7) po wyjeździe z terminala (płatność możliwa tylko i wyłącznie za pomocą karty płatniczej w biurze Pre-Gate). W przypadku nie uiszczenia opłaty zaraz po wyjeździe z terminala dany kierowca zostanie zablokowany systemowo (co jest równoznaczne z brakiem możliwości kolejnego wjazdu/wykonania awizacji w systemie e.Brama) do czasu uiszczenia ww opłaty.
24. W przypadku, gdy Terminal stwierdzi, że stosunek awizacji wygasłych do zrealizowanych wynosi więcej niż 10% (stosunek obliczany przez podzielenie ilości awizacji wygasłych przez sumę awizacji użytych i użytych z opóźnieniem) u danego przewoźnika w okresie siedmiu pełnych dni kalendarzowych, (przy czym raportowany okres nie może zwierać wartości zaraportowanych w okresie poprzednim), Terminal zastrzega sobie prawo do podjęcia poniższych kroków:
 - I. po pierwszym przekroczeniu progu, przewoźnik otrzyma upomnienie drogą elektroniczną (e-mail)

* nie dotyczy anulacji ze względu na uszkodzenie kontenera.

- II. po drugim przekroczeniu progu przewoźnik zostanie zablokowany na okres 12 godzin od 12:00 – 23:59 w pierwszy dzień pracujący (wyłączając soboty, niedziele i dni świąteczne) następujący po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe
- III. po trzecim przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na 24 godziny od 12:00 w pierwszy dzień pracujący następujący po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe do 11:59 dnia następnego.
- IV. po czwartym przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na okres siedmiu dni począwszy od dnia następującego po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe.
- V. po piątym przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na okres 4 tygodni począwszy od dnia następującego po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe.

Blokada polegać będzie na uniemożliwieniu przewoźnikowi dokonania awizacji na okres jak powyżej w systemie e.BRAMA i w przypadku przekroczenia wymienionego w pkt III, IV i V zablokowani zostaną wszyscy kierowcy, którzy zostali zarejestrowani na koncie blokowanego przewoźnika bez możliwości odłączenia od blokowanego przewoźnika przez cały okres obowiązywania blokady. Blokady kierowcy oznacza brak możliwości wjazdu na teren Terminala bez względu na rodzaj transakcji, jaki kierowca chce wykonać i bez względu na to, do którego dodatkowo przewoźnika jest podpięty/przypisany. O nałożeniu blokady i czasie jej obowiązywania przewoźnik zostanie powiadomiony mailowo na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. **Uporczywe przekraczanie limitu nieodwołanych awizacji lub rezerwowanie slotów bez późniejszego ich wykorzystania będzie skutkować czasowym zablokowaniem możliwości wykonywania awizacji lub likwidacją konta przewoźnika w systemie e.BRAMA.**

25. Terminal nie przewiduje możliwości rezerwacji stałych przedziałów czasowych dla wybranych klientów. Baltic Hub stosuje zasadę równego dostępu dla wszystkich swoich klientów.
26. Terminal zastrzega sobie możliwość anulacji awizacji ze względu na działanie siły wyższej. Odwołanie awizacji ze względu na siłę wyższą oznacza również anulację buforu odwołanego slotu. W przypadku wznowienia prac nie będzie możliwości wjazdu dla awizacji odwołanych, należy dokonać ponownej awizacji w oparciu o dostępne sloty czasowe. Terminal nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia powstałe poprzez odwołanie awizacji w wyniku działania siły wyższej.
27. Kierowca oczekujący na rozpoczęcie zarezerwowanego przedziału czasowego zobowiązany jest stosować się do zasad panujących na parkingu Terminala.
28. Każda firma, zarejestrowana w systemie e.BRAMA, która zawiesiła bądź zamknęła swoją działalność gospodarczą zobowiązana jest powiadomić natychmiast Terminal o tym fakcie. Po otrzymaniu wiadomości Terminal zamyka konto systemowe danego użytkownika.
29. W przypadku, gdy Terminal poweźmie uzasadnione podejrzenie, że jakiegokolwiek awizacje zostały wygenerowane przy wykorzystaniu botów, robotów, wirusów, robaków, kodów komputerów, programów, czy innych narzędzi automatyzujących proces rezerwacji awizacji, Terminal może anulować dokonane w ten sposób awizacje, a także odmówić wjazdu na teren Terminala.

30. Terminal Baltic Hub zastrzega sobie prawo do usunięcia konta systemowego użytkownika, w przypadku, gdy użytkownik będzie przekazywał lub udostępniał jakimkolwiek osobom trzecim/ podmiotom trzecim swój osobisty login i hasło do systemu. Logowanie się jednocześnie na kilku urządzeniach lub kilku przeglądarkach w ramach jednego loginu i hasła również będzie skutkowało usunięciem konta użytkownika przez Terminal. Powyższe jest podyktowane względami bezpieczeństwa systemów informatycznych Terminala Baltic Hub.
31. Terminal zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu zostaną opublikowane na stronie www.baltichub.com.
32. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01/01/2023.

6 ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Schemat określający dopuszczalny zakres zmian w awizacji.

Nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

6.1 Załącznik Nr 1 – Schemat określający dopuszczalny zakres zmian w awizacji.

	O czasie!	60min	90 min	Po slocie!
Tworzenie TVA	✓	✓	✗	✗
Zmiana Kierowcy	✓	✓	✗	✗
Dodanie plomby do kontenera	✓	✗	✗	✗
Usunięcie TVA	✓	✗	✗	✗
Zmiana daty/godziny	✓	✗	✗	✗
Zmiana ciężarówki	✓	✓	✗	✗
Zmiana naczepy	✓	✓	✗	✗
Dodanie kontenerów do istniejącego TVA	✓	✓	✗	✗
Zmiana kontenerów w istniejącym TVA	✗	✗	✗	✗
Wjazd na terminal	✗	✓	✓	✗

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie Państwu informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez DCT Gdańsk Sp. z o.o., 80-601 Gdańsk, ul. Kontenerowa 7 – pełniącego w zakresie niżej opisanym rolę administratora Państwa danych osobowych (dalej „Administrator”, „DCT”) w sposób prosty, zwięzły i przejrzysty. Zestaw podanych tu do Państwa wiadomości informacji odpowiada wymogom unijnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (dalej „RODO”).

W celu zagwarantowaniu pełnej ochrony Państwa danych, a także swobodnego dostępu do niezbędnych informacji o procesach ich przetwarzania, a także przysługujących Państwu prawach DCT powołał Inspektora ochrony danych (dalej „IODO”). W razie pojawienia się u Państwa pytań, wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych podajemy adres e-mail IODO, właściwy do korespondencji w takich sprawach: iodo@baltichub.com.

Niniejszy dokument ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wymaga podjęcia żadnych działań po Państwa stronie.

Cele, zakres i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych

DCT przetwarza dane osobowe, w tym numer telefonu, adres e-mail, wizerunek oraz dane z monitoringu, przede wszystkim w celu wykonania umowy łączącej go z Państwem, świadczenia na rzecz Państwa usług lub podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy czy rozpoczęcia świadczenia usług (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dodatkowo DCT może również przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na nim jako Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Niekiedy DCT dokonuje przetwarzania Państwa danych w celach opartych na prawnie uzasadnionym interesie administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W pozostałych przypadkach podstawą przetwarzania jest udzielona przez Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

DCT przetwarza Państwa dane w następujących celach wynikających z ciążących na nim prawnych obowiązków:

- a) wydania przepustki upoważniającej do wejścia/ wjazdu na teren terminalu DCT,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia

co w rzeczywistości oznacza ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych i legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości (zdjęcie w systemie awizacji bramowych) oraz monitorowania terenu firmy, a także komunikowania się z Państwem za pomocą smsów oraz drogą elektroniczną.

Zgoda może być przez Państwa w każdej chwili cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem procesów przetwarzania danych, których dokonano na jej podstawie do czasu jej cofnięcia.

Podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg umowy, niezbędny do jej poprawnego wykonania, zawarcia, a także świadczenia dla Państwa usług. W zakresie celów wynikających z obowiązków prawnych, zebranie danych przez DCT jest wymogiem ustawowym. DCT przetwarza zebrane od Państwa dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wymienionych tu celów.

Odbiorcy danych osobowych

W toku normalnego prowadzenia działalności DCT może przekazywać Państwa dane osobowe do zewnętrznych odbiorców (z zachowaniem wszelkich wymogów zapewnienia ich bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych), gdy okazuje się to niezbędne w procesach biznesowych, zapewnieniu wysokiej jakości świadczenia usług, a także spełnienia ciężących na DCT obowiązków prawnych. Powyższe obejmuje następujące kategorie odbiorców danych:

- a) podmiot zajmujący się ochroną fizyczną obiektów DCT,
- b) służby Państwowe.

Czas przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane są przez okres niezbędny do wypełnienia celów opisanych w niniejszej informacji powyżej tzn. przez okres realizacji umowy łączącej DCT z Państwem/świadczenia usług, a po jej wygaśnięciu/zakończeniu świadczenia usług przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.

Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie danych

DCT nie dokonuje profilowania danych oraz nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji.

Przetwarzanie poza obszarem EOG

W uzasadnionych przypadkach DCT może przetwarzać Państwa dane osobowe również poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „EOG”) z poszanowaniem wymagań wskazanych w art. 46-49 RODO.

Przysługujące Państwu prawa

W związku z ochroną Państwa danych osobowych przysługuje Państwu szereg praw wynikających z przepisów RODO. Należą do nich:

1. Prawo do sprostowania danych, gdyby okazało się, że przetwarzane dane są niepoprawne,
2. Prawo dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii oraz informacji o procesach przetwarzania,
3. Prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych przepisami RODO,
4. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
5. Prawo do przenoszenia tych danych, które przekazali Państwo DCT,
6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7. Prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w razie uznania, że procesy przetwarzania danych osobowych przez DCT naruszają prawo.

W razie skorzystania z jednego z przysługujących Państwu praw, DCT dołoży wszelkich starań i podejmie niezbędne działania w celu ich realizacji.

Postanowienia końcowe

Mamy nadzieję, że przedstawiona informacja pomogła Państwu zapoznać się i zrozumieć procesy przetwarzania danych osobowych przez DCT. Dokładamy wszelkich starań w celu zapewnienia ich zgodności z przepisami prawa i najlepszymi standardami, gwarantującymi ochronę Państwa prywatności, praw i wolności.