



TEMAT

Regulamin korzystania z systemu e.BRAMA

1 CEL

Ustalenie zasad oraz regulacji, mających zastosowanie podczas korzystania z systemu e.BRAMA na Terminalu DCT Gdańsk S.A.

2 ZAKRES

Spełnienie wszelkich warunków koniecznych do uzyskania możliwości awizacji samochodów ciężarowych (rejestracja w systemie e.BRAMA). Od przesłania kompletnie wypełnionego formularza rejestracyjnego, przez proces weryfikacyjny ustalający login i hasło, weryfikację danych osobowych po obsługę Kierowcy pomyślnie zarejestrowanego w systemie e.BRAMA.

3 SKRÓTY I DEFINICJE

N/D

4 POKREWNE DOKUMENTY

DCT/DOC/OPS/2.2 Regulamin Współpracy – Operacje Bramowe

5 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

1. Warunkiem koniecznym do wykonywania awizacji samochodów ciężarowych na Terminalu DCT Gdańsk S.A. jest rejestracja użytkownika w systemie e.BRAMA. W celu dokonania rejestracji, należy przesłać kompletnie wypełniony formularz rejestracyjny (dostępny na stronie www.dctgdansk.com, zakładka e.BRAMA) na adres ebrama@dctgdansk.com. Terminal DCT dokonuje rejestracji i aktualizacji danych w dni robocze (pn-pt) w ciągu 48h od momentu wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnym procesie weryfikacji przesłanych danych na adres wskazany w formularzu, użytkownikowi zostanie przesłany login wraz z hasłem dostępu do systemu lub potwierdzenie dokonania aktualizacji danych.
2. Obsługa samochodowa pełnych kontenerów na terminalu DCT możliwa jest tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu (awizacji) planowanego wjazdu w systemie e.BRAMA i uzyskaniu numeru awizacji (samodzielnie na stronie internetowej <https://ebrama.dctgdansk.com>, lub – po weryfikacji danych osobowych – za pośrednictwem e.BRAMA Call Center¹ tel. +48 58 737 79 33).
3. Awizacja wjazdów nie dotyczy transakcji złożzeń/podjęć pustych kontenerów. Puste kontenery są obsługiwane (tj. rejestrowane w systemie terminalowym NAVIS) na bieżąco w punkcie Pre-Gate.
4. Awizacja wjazdu może być stworzona tylko w przypadku, jeśli dane kierowcy i pojazdy znajdują się w bazie danych terminalu DCT. W przypadku braku tych danych warunkiem koniecznym jest przesłanie ich na adres ebrama@dctgdansk.com. Podczas pierwszej wizyty na terminalu dane zostaną

¹ Call Center – telefoniczne wsparcie klienta z obsługi systemu e.BRAMA. Czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-02:00 i niedzielę w godzinach 18:00-02:00.



zweryfikowane z oryginałami dokumentów (dowód osobisty/prawo jazdy/paszport; dowody rejestracyjne pojazdów – ciągnika i naczepy).

Dane niezbędne podczas pierwszej rejestracji w Terminalowym Systemie Operacyjnym:

- a. Imię i nazwisko kierowcy,
 - b. Numer dokumentu tożsamości kierowcy,
 - c. Numer telefonu komórkowego kierowcy, adres e-mail;
 - d. Numer rejestracyjny ciągnika/naczepy/przyczepy,
 - e. Masa własna ciągnika/naczepy/przyczepy,
 - f. Liczba osi ciągnika/naczepy/przyczepy,
 - g. Data pierwszej rejestracji ciągnika/naczepy/przyczepy.
5. Do stworzenia awizacji konieczne są następujące dane:
- a. Imię i nazwisko kierowcy,
 - b. Numer dokumentu tożsamości,
 - c. Numer telefonu komórkowego kierowcy,
 - d. Numer rejestracyjny ciągnika,
 - e. Numer rejestracyjny naczepy/przyczepy.
 - f. Numer kontenera wraz z pinem, lub bookingiem (w zależności od rodzaju transakcji realizowanej na terminalu) przypisane do awizacji, lub ich wielokrotność w zależności od ilości transakcji realizowanych w trakcie jednej wizyty.
6. Brak w awizacji jakichkolwiek danych wymienionych w punkcie 5, lub podanie tych informacji niezgodnie ze stanem faktycznym stanowi prawo do odmowy wjazdu na terminal wraz z usunięciem zarezerwowanego slotu.
7. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo odmowy stworzenia awizacji po negatywnej weryfikacji danych osobowych osoby, która chce umówić wjazd na terminal DCT.
8. Awizacje wjazdów odbywają się według kolejności zgłoszeń.
9. Kierowca, do którego przypisana jest dana awizacja, otrzymuje automatycznie wygenerowaną wiadomość SMS oraz e-mail, która jest potwierdzeniem awizacji, a którą należy okazać w punkcie Pre-Gate po przyjeździe na terminal DCT.
10. Czas trwania pojedynczego przedziału czasowego będzie określany przez pracowników DCT i dostosowywany do rozkładu zawinięć statków.
11. Wszelkie informacje dotyczące zmian w bieżącej obsłudze systemu, w tym długość pojedynczego przedziału czasowego, będą publikowane na stronie internetowej <http://dctgdansk.pl/pl/>.
12. Zaawizowany pojazd powinien pojawić się na terminalu DCT w zarezerwowanym przedziale czasowym.
13. Awizacje wjazdów są możliwe:
- a. Dla kontenerów eksportowych – przed terminem cut-off dla danego statku;
 - b. Dla kontenerów importowych – (1) po ogłoszeniu przez terminal czasu dostępności kontenerów z danego statku (2) zniesieniu wszystkich stopek



(celnych, terminalowych lub innych) i (3) po wyładowaniu kontenera na plac składowy.

14. Liczba awizacji wjazdów przypisanych do danego przedziału czasowego nie jest stała, ale jest każdorazowo dostosowywana do bieżących możliwości operacji terminalowych.
15. Zmiana terminu awizacji, w tym anulacja awizacji jest możliwa do 30 minut przed rozpoczęciem zarezerwowanego przedziału czasowego. Awizacje anulowane w tym te, których termin został zmieniony w czasie krótszym niż 30 minut przed rozpoczęciem pierwotnie zarezerwowanego slotu czasowego będą uznawane za awizacje wygasłe i rozliczane wg punktu 17 niniejszego regulaminu. Terminal zastrzega sobie prawo do ustalenia terminu, po którym zmiana awizacji nie będzie możliwa.
16. Zarezerwowane awizacje, które nie zostaną wykorzystane powinny być bezwzględnie odwołane. W przypadku nie pojawienia się kierowcy w zarezerwowanym terminie, awizacja wygasa. Warunkiem koniecznym obsługi na terminalu DCT jest w takiej sytuacji ponowna rezerwacja w kolejnym możliwym dostępnym przedziale czasowym.
17. W przypadku, gdy DCT stwierdzi, że ilość wygasłych (nieodwołanych) awizacji danego przewoźnika wykonywanych w okresach tygodniowych od piątku godz. 00:00 – do czwartku godz. 23:59 wynosi:
 - w okresie 09. 03.2018 – 31.03.2018 powyżej 10
 - po 01.04.2018 powyżej 5

DCT zastrzega sobie prawo do postępowania w stosunku do przewoźników wg poniższych kryteriów:

- 1) po pierwszym przekroczeniu progu, przewoźnik otrzyma upomnienie drogą elektroniczną (mail)
- 2) po drugim przekroczeniu progu przewoźnik zostanie zablokowany na okres 12 godzin od 12:00 – 23:59 w pierwszy poniedziałek po wykonaniu przez DCT analizy wygasłych awizacji
- 3) po trzecim przekroczeniu progu przewoźnik zostanie zablokowany na okres całego tygodnia po wykonaniu przez DCT analizy wygasłych awizacji (od poniedziałku 00:00 – do niedzieli 23:59)
- 4) po czwartym przekroczeniu progu przewoźnik zostanie zablokowany na okres 4 tygodni (od poniedziałku 00:00 – do niedzieli 23:59).

Blokada polegać będzie na uniemożliwieniu przewoźnikowi dokonania awizacji na okres jak powyżej w systemie e.BRAMA. O nałożeniu blokady i czasie jej obowiązywania przewoźnik zostanie powiadomiony mailowo na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. **Uporczywe przekraczanie limitu nieodwołanych awizacji lub rezerwowanie slotów bez późniejszego ich wykorzystania będzie skutkować czasowym zablokowaniem możliwości wykonywania awizacji lub likwidacją konta przewoźnika w systemie e.BRAMA.**

18. Terminal DCT nie przewiduje możliwości rezerwacji stałych przedziałów czasowych dla wybranych klientów. DCT Gdańsk stosuje zasadę równego dostępu dla wszystkich swoich klientów.



19. Terminal DCT zastrzega sobie możliwość anulacji awizacji ze względu na siłę wyższą.
20. Kierowca oczekujący na rozpoczęcie zarezerwowanego przedziału czasowego zobowiązany jest stosować się do zasad panujących na parkingu terminalu DCT.
21. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie. Wszystkie zmiany do niniejszego regulaminu zostaną opublikowane.
22. Każda firma, zarejestrowana w systemie e.BRAMA, która zawiesiła bądź zamknęła swoją działalność gospodarczą zobowiązana jest powiadomić natychmiast terminal DCT o tym fakcie. Po otrzymaniu wiadomości terminal DCT zamyka konto systemowe danego użytkownika.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08/08/2018
24. Obowiązek informacyjny:
 - I. Administratorem danych osobowych jest DCT Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-601), ul. Kontenerowa 7, (dalej jako „DCT”), która przetwarza dane w celu wydania przepustki upoważniającej do wejścia na teren terminalu DCT oraz w celu obsługi ruchu załogi statków cumujących w DCT, co w rzeczywistości oznacza ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych i legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości.
 - II. Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w DCT jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iodo@dctgdansk.com.
 - III. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 pkt c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) [rozporządzenie RODO].
 - IV. Zgromadzone dane osobowe są przekazywane dostawcom usług zaopatrujących DCT w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające sprawne funkcjonowanie oraz zarządzanie organizacją DCT (podmiotom zajmującym się ochroną fizyczną obiektów DCT).
 - V. Administrator przechowuje przetwarzane dane osobowe przez okres 12 miesięcy, a następnie dane są niszczone.
 - VI. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 - VII. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania ich danych osobowych, w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
 - VIII. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach wskazanych w pkt I i na podstawie prawnej wymienionej w pkt III lit. b. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych w zdaniu poprzednim uniemożliwi DCT wystawienia przepustki umożliwiającej wejście na teren DCT lub obsługi członków załóg statków stosownie do przepisów § 9 ust. 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie metod



i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich (Dz. U. 2011 Nr 93, poz. 539) wydanego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich (Dz. U. Nr 171, poz. 1055).