



**TEMAT**

**Regulamin korzystania z systemu e.BRAMA**

**SPIS TREŚCI**

**1 CEL**

Ustalenie zasad oraz regulacji, mających zastosowanie podczas korzystania z systemu e.BRAMA na Terminalu DCT Gdańsk S.A.

**2 ZAKRES**

Spełnienie wszelkich warunków koniecznych do awizacji samochodów ciężarowych (rejestracja w systemie e.BRAMA). Proces obejmuje działania od przesłania kompletnie wypełnionego formularza rejestracyjnego, przez proces weryfikacyjny ustalający login i hasło, weryfikację danych osobowych, po obsługę kierowcy pomyślnie zarejestrowanego w systemie e.BRAMA.

**3 SKRÓTY I DEFINICJE**

N/D

**4 POKREWNE DOKUMENTY**

DCT/DOC/OPS/2.2 Regulamin Współpracy – Operacje Bramowe

**5 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU**

1. Warunkiem koniecznym do wykonywania awizacji samochodów ciężarowych na Terminalu DCT Gdańsk S.A. jest rejestracja użytkownika w systemie e.BRAMA. W celu dokonania rejestracji, należy przesłać kompletnie wypełniony formularz rejestracyjny (dostępny na stronie [www.dctgdansk.com](http://www.dctgdansk.com) zakładka e.BRAMA) na adres: [ebrama@dctgdansk.com](mailto:ebrama@dctgdansk.com). Terminal DCT dokonuje rejestracji i aktualizacji danych w dni robocze (pn-pt) w ciągu 48h od momentu wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnym procesie weryfikacji przesłanych danych na adres wskazany w formularzu, użytkownikowi zostanie przesłany login wraz z hasłem dostępu do systemu lub potwierdzenie dokonania aktualizacji danych.
2. Obsługa samochodowa pełnych kontenerów na Terminalu DCT możliwa jest tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu (awizacji) planowanego wjazdu w systemie e.BRAMA i uzyskaniu numeru awizacji (samodzielnie na stronie internetowej <https://ebrama.dctgdansk.com>, lub – po weryfikacji danych osobowych – za pośrednictwem e.BRAMA Call Center<sup>1</sup> tel. +48 58 737 79 33).
3. Awizacja wjazdów nie dotyczy transakcji złożzeń/podjęć pustych kontenerów. Puste kontenery są obsługiwane (tj. rejestrowane w terminalowym systemie operacyjnym) na bieżąco w biurze Pre-Gate.

<sup>1</sup> Call Center – telefoniczne wsparcie klienta z obsługi systemu e.BRAMA. Czynne codziennie 24h na dobę od niedzieli godz. 18:00 do soboty godz 14:00.



4. Awizacja wjazdu może być stworzona tylko w przypadku, jeśli dane kierowcy i pojazdów znajdują się w bazie danych Terminalu DCT. W przypadku braku tych danych warunkiem koniecznym jest przesłanie ich na adres [ebrama@dctgdansk.com](mailto:ebrama@dctgdansk.com) Podczas pierwszej wizyty na Terminalu dane zostaną zweryfikowane z oryginałami dokumentów (dowód osobisty/prawo jazdy/paszport; dowody rejestracyjne pojazdów – ciągnika i naczepy).

Dane niezbędne podczas pierwszej rejestracji w Terminalowym Systemie Operacyjnym:

- a. Imię i nazwisko kierowcy,
  - b. Numer dokumentu tożsamości kierowcy,
  - c. Numer telefonu komórkowego kierowcy, adres e-mail;
  - d. Numer rejestracyjny ciągnika/naczepy/przyczepy,
  - e. Masa własna ciągnika/naczepy/przyczepy,
  - f. Liczba osi ciągnika/naczepy/przyczepy,
  - g. Data pierwszej rejestracji ciągnika/naczepy/przyczepy.
  - h. Nazwa firmy transportowej, jej numer NIP i REGON, imię i nazwisko przedstawiciela i dane teleadresowe firmy
5. Za podanie powyższych danych i ich zgodność ze stanem faktycznym odpowiada przedstawiciel firmy transportowej, podany w formularzu rejestracyjnym, który automatycznie otrzymuje konto administratora firmy transportowej upoważniające do tworzenia kont dostępu dla swoich dyspozytorów i kierowców. Do obowiązków przedstawiciela firmy transportowej należy usuwanie kont pracowników i kierowców, z którymi zaprzestał współpracy, a także za zgłaszanie wszelkich zmian danych osobowych w tym zmiany danych firmy przewozowej na adres [ebrama@dctgdansk.com](mailto:ebrama@dctgdansk.com)
6. Do stworzenia awizacji konieczne są następujące dane:
- a. Imię i nazwisko kierowcy,
  - b. Numer dokumentu tożsamości,
  - c. Numer telefonu komórkowego kierowcy,
  - d. Numer rejestracyjny ciągnika,
  - e. Numer rejestracyjny naczepy/przyczepy
  - f. Numer kontenera wraz z nr pin lub nr booking (w zależności od rodzaju transakcji realizowanej na Terminalu) przypisanym do awizacji lub ich wielokrotność w zależności od ilości transakcji realizowanych w trakcie jednej wizyty.

Wprowadzanie powyższych danych do awizacji jest jednoznaczne z deklaracją realizacji wizyty przez wskazanego kierowcę przy użyciu podanego zestawu (ciągnik i naczepa lub przyczepa)

7. Brak w awizacji jakichkolwiek danych wymienionych w punkcie 6, lub podanie tych informacji niezgodnie ze stanem faktycznym stanowi prawo do odmowy wjazdu na terminal wraz z usunięciem zarezerwowanego slotu.
8. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo do odmowy stworzenia awizacji po negatywnej weryfikacji danych osobowych osoby, która chce umówić wjazd na Terminal DCT.
9. Awizacje wjazdów odbywają się według kolejności zgłoszeń.



10. Kierowca, do którego przypisana jest dana awizacja, otrzymuje automatycznie wygenerowaną wiadomość SMS oraz e-mail, która jest potwierdzeniem awizacji. Jedną z nich należy okazać w biurze Pre-Gate po przyjeździe na terminal DCT.
11. Czas trwania pojedynczego przedziału czasowego będzie określany przez pracowników DCT i dostosowywany do rozkładu zawinięć statków.
12. Wszelkie informacje dotyczące zmian w bieżącej obsłudze systemu, w tym długość pojedynczego przedziału czasowego, będą publikowane na stronie internetowej <http://www.dctgdansk.com>
13. Zaawizowany pojazd musi pojawić się na Terminalu DCT w zarezerwowanym przedziale czasowym.
14. Kierowca pojazdu przed przyjazdem ma obowiązek znać aktualny numer wizyty (TVA – Truck Visit Appointment).

Brak znajomości poprawnego numeru wizyty będzie skutkować koniecznością ponownego zaawizowania.

15. Awizacje wjazdów są możliwe:
  - a. Dla kontenerów eksportowych – przed terminem cut-off dla danego statku;
  - b. Dla kontenerów importowych – (1) po ogłoszeniu przez terminal czasu dostępności kontenerów z danego statku (2) zniesieniu wszystkich stopek (celnych, terminalowych lub innych) i (3) po wyładowaniu kontenera na plac składowy.
16. Do realizacji wizyty na Terminalu DCT, która zawiera zadanie złożenia kontenera eksportowego niezbędne jest wprowadzenie numeru plomby butelkowej (high security seal) i innych plomb urzędowych (plomba celna, plomba weterynaryjna). W celu dodania plomb należy uzupełnić odpowiednie pola w trakcie dodawania zadania złożenia kontenera eksportowego w systemie e.BRAMA, lub poprzez edytowanie już istniejącego zadania w systemie e.BRAMA. Numery plomb należy uzupełniać uwzględniając litery i cyfry znajdujące się na plombie, a pomijając znaki specjalne (tj.:(),\*,&^,%,\$,#,@,!~",',:;,.,.,.,./,-,?,<,>,\_=,+,<,>). Numery plomb powinny być umieszczane zgodnie z przeznaczeniem tj:
  - a. plomba operatorska – plomba danego armatora z (logo lub innymi charakterystycznymi znakami danego armatora);
  - b. plomba załadowcy – plomba butelkowa inna niż operatorska; uzupełniana tylko, gdy na kontenerze nie widnieje plomba operatorska;
  - c. plomba celna – jeśli została założona
  - d. plomba weterynaryjna – jeśli została założona

Utworzenie awizacji z zadaniem eksportowym, bez uzupełnionych numerów plomb będzie możliwe, jeśli godzina awizacji będzie godziną późniejszą niż aktualnie trwający przedział czasowy.

System e.BRAMA na 30 minut przed rozpoczęciem aktualnego przedziału czasowego zweryfikuje, czy plomby (operatorska lub załadowcy) są wprowadzone. W przypadku braku nr plomb system wyśle wiadomość SMS do zaawizowanego kierowcy ze stosownym przypomnieniem.



**Brak numeru plomby w momencie rozpoczęcia aktualnego przedziału czasowego będzie skutkować usunięciem awizacji oraz koniecznością jej ponownego założenia.**

**Wprowadzenie numeru plomby będzie traktowane przez DCT, jako domniemane jej obecności oraz prawidłowego zabezpieczenia kontenera przed dostępem do towaru.**

17. Kontener dostarczany na Terminal DCT powinien być w stanie nienaruszonym, umożliwiającym bezpieczny przeładunek oraz dalszą podróż morską.  
Jeśli na kontenerze występują uszkodzenia uniemożliwiające powyższe, kierowca ma w obowiązku o tym fakcie poinformować obsługę DCT.
18. Tworzenie, dokonywanie zmian lub usunięcie awizacji jest możliwe lub ograniczone w zależności od rodzaju zmiany i terminów podanych w przykładowym załączniku nr 1.
19. Liczba awizacji wjazdów przypisanych do danego przedziału czasowego nie jest stała, ale jest każdorazowo dostosowywana do bieżącej i prognozowanej ilości operacji terminalowych.
20. Zarezerwowane awizacje, które nie zostaną wykorzystane, muszą być bezwzględnie odwołane w terminie wskazanym w załączniku nr 1. W przypadku nie pojawienia się kierowcy w zarezerwowanym terminie, awizacja wygasa. Warunkiem koniecznym obsługi na Terminalu DCT jest w takiej sytuacji ponowna rezerwacja w innym dostępnym przedziale czasowym.
21. W przypadku, gdy DCT stwierdzi, że stosunek awizacji wygasłych do zrealizowanych wynosi więcej niż 10% (stosunek obliczany przez podzielenie ilości awizacji wygasłych przez sumę awizacji użytych i użytych z opóźnieniem) u danego przewoźnika w okresie siedmiu pełnych dni kalendarzowych, (przy czym raportowany okres nie może zwiierać wartości raportowanych w okresie poprzednim), DCT zastrzega sobie prawo do podjęcia poniższych kroków:
  - I. po pierwszym przekroczeniu progu, przewoźnik otrzyma upomnienie drogą elektroniczną (e-mail)
  - II. po drugim przekroczeniu progu przewoźnik zostanie zablokowany na okres 12 godzin od 12:00 – 23:59 w pierwszy dzień pracujący (wyłączając soboty, niedziele i dni świąteczne) następujący po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe
  - III. po trzecim przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na 24 godziny od 12:00 w pierwszy dzień pracujący następujący po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe do 11:59 dnia następnego.
  - IV. po czwartym przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na okres siedmiu dni począwszy od dnia następującego po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe.
  - V. po piątym przekroczeniu progu przewoźnik i kierowcy, którzy są zarejestrowani na koncie przewoźnika zostaną zablokowani na okres



4 tygodni począwszy od dnia następującego po dniu, w którym przewoźnik otrzyma powiadomienie mailowe

Blokada polegać będzie na uniemożliwieniu przewoźnikowi dokonania awizacji na okres jak powyżej w systemie e.BRAMA i w przypadku przekroczenia wymienionego w pkt III, IV i V zablokowani zostaną wszyscy kierowcy, którzy zostali zarejestrowani na koncie blokowanego przewoźnika bez możliwości odłączenia od blokowanego przewoźnika przez cały okres obowiązywania blokady. Blokada kierowcy oznacza brak możliwości wjazdu na teren DCT bez względu na rodzaj transakcji, jaki kierowca chce wykonać i bez względu na to, do którego dodatkowo przewoźnika jest podpięty/przypisany. O nałożeniu blokady i czasie jej obowiązywania przewoźnik zostanie powiadomiony mailowo na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. **Uporczywe przekraczanie limitu nieodwołanych awizacji lub rezerwowanie slotów bez późniejszego ich wykorzystania będzie skutkowało czasowym zablokowaniem możliwości wykonywania awizacji lub likwidacją konta przewoźnika w systemie e.BRAMA.**

22. Terminal DCT nie przewiduje możliwości rezerwacji stałych przedziałów czasowych dla wybranych klientów. DCT Gdańsk stosuje zasadę równego dostępu dla wszystkich swoich klientów.
23. Terminal DCT zastrzega sobie możliwość anulacji awizacji ze względu na działanie siły wyższej.
24. Kierowca oczekujący na rozpoczęcie zarezerwowanego przedziału czasowego zobowiązany jest stosować się do zasad panujących na parkingu Terminalu DCT.
25. Każda firma, zarejestrowana w systemie e.BRAMA, która zawiesiła bądź zamknęła swoją działalność gospodarczą zobowiązana jest powiadomić natychmiast terminal DCT o tym fakcie. Po otrzymaniu wiadomości terminal DCT zamyka konto systemowe danego użytkownika.
26. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu zostaną opublikowane na stronie [www.dctgdansk.com](http://www.dctgdansk.com)
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10/06/2019.
28. Obowiązek informacyjny:
  - I. Administratorem danych osobowych jest DCT Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-601), ul. Kontenerowa 7, (dalej, jako „DCT”), która przetwarza dane w celu wydania przepustki upoważniającej do wejścia na teren terminalu DCT oraz w celu obsługi ruchu załogi statków cumujących w DCT, co w rzeczywistości oznacza ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych i legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości.
  - II. Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w DCT jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: [iodo@dctgdansk.com](mailto:iodo@dctgdansk.com).
  - III. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 pkt c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) [Rozporządzenie RODO].

- IV. Zgromadzone dane osobowe są przekazywane dostawcom usług zaopatrujących DCT w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające sprawne funkcjonowanie oraz zarządzanie organizacją DCT (podmiotom zajmującym się ochroną fizyczną obiektów DCT).
- V. Administrator przechowuje przetwarzane dane osobowe przez okres 12 miesięcy, a następnie dane są niszczone.
- VI. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- VII. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania ich danych osobowych, w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
- VIII. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach wskazanych w pkt I i na podstawie prawnej wymienionej w pkt III lit. b. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych w zdaniu poprzednim uniemożliwi DCT wystawienia przepustki umożliwiającej wejście na teren DCT lub obsługi członków załóg statków stosownie do przepisów § 9 ust. 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich (Dz. U. 2011 Nr 93, poz. 539) wydanego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich (Dz. U. Nr 171, poz. 1055).



Załącznik 1 – Schemat określający dopuszczalny zakres zmian w awizacji.

	O czasie!	60min	90 min	Po slocie!
Tworzenie TVA	✓	✓	✗	✗
Zmiana Kierowcy	✓	✓	✗	✗
Dodanie plomby do kontenera	✓	✗	✗	✗
Usunięcie TVA	✓	✗	✗	✗
Zmiana daty/godziny	✓	✗	✗	✗
Zmiana ciężarówki	✓	✗	✗	✗
Zmiana naczepy	✓	✗	✗	✗
Dodanie kontenerów do istniejącego TVA	✓	✗	✗	✗
Zmiana kontenerów w istniejącym TVA	✗	✗	✗	✗
Wjazd na terminal	✗	✓	✓	✗